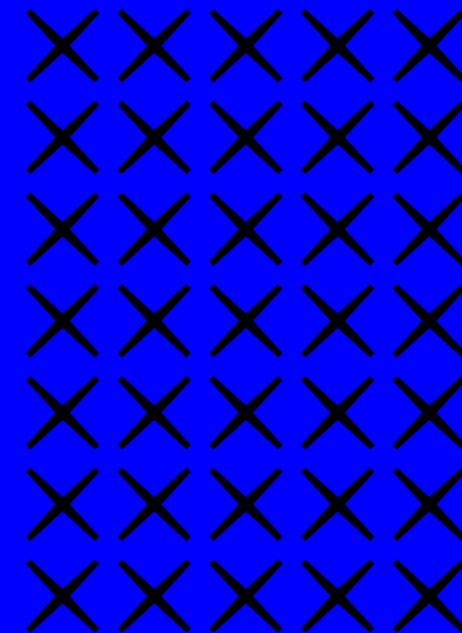
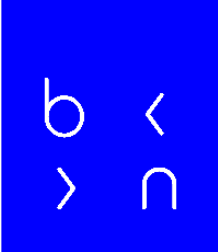


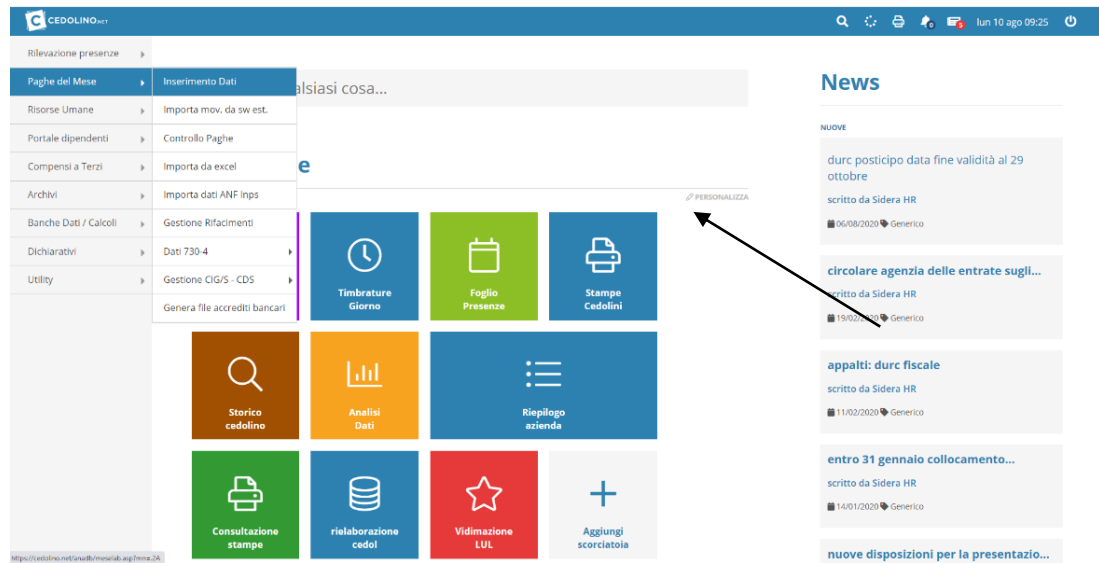
Espando Lavoro

3. Cedolino



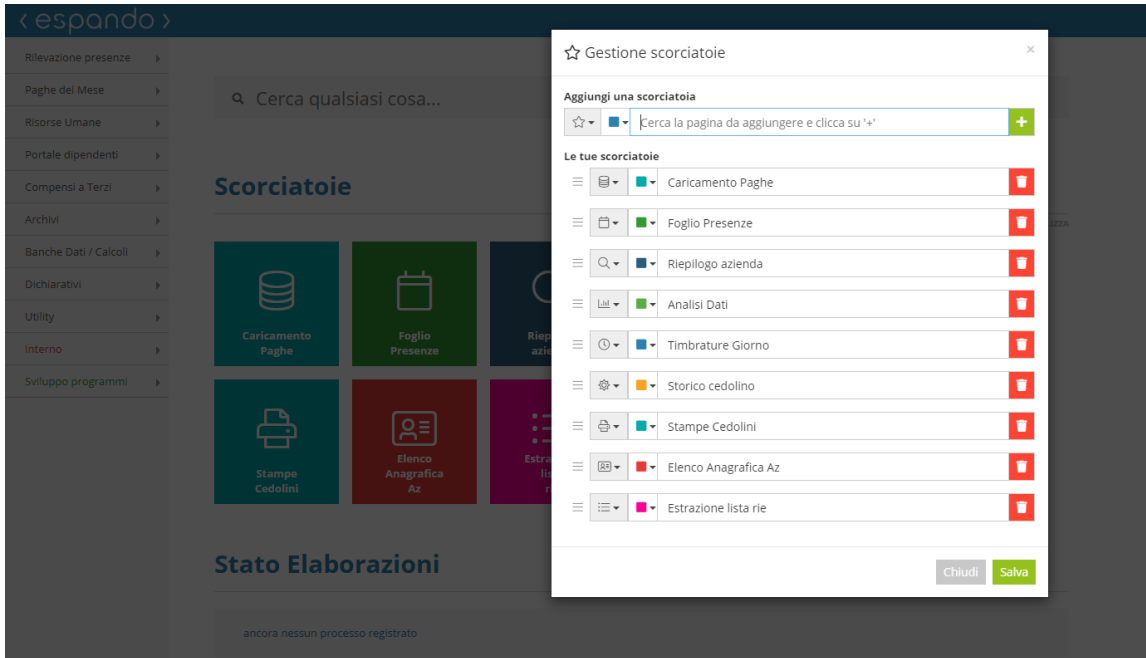


- Dal menù a tendina che troverete sulla sinistra cliccare sulla voce: Paghe del mese → Inserimento dati;

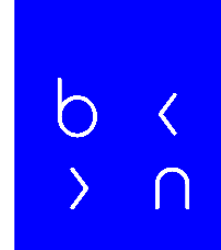


È possibile, inoltre, utilizzare una scorciatoia, realizzata attraverso l'apposita voce «Personalizza» che ci permetterà di arrivare, con un semplice clic, alla pagina di nostro interesse.

Le scorciatoie permettono di velocizzare gli accessi ai menù.



- Indicare l'azienda su cui si vuole procedere con l'elaborazione e successivamente cliccare sul periodo attuale.



< espando > Paghe del Mese > Inserimento Dati

Inserimento Dati | Importa mov. da sw est. | Controllo Paghe | Importa da excel | Importa dati ANF Inps | Gestione Rifacimenti | Dati 730-4 | Gestione CIG/S - CDS | Genera file accreditati bancari | Import da file esterno

Gestione movimenti paga

Azienda: TST0004 COLLAUDO SRL Situazione: Seleziona tutto Azione: Estrai


Elenco Aziende

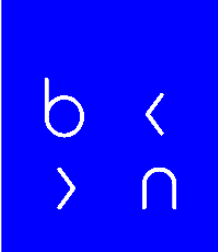
Visualizza: Tutto elementi Cerca:

Codice	Azienda	Situazione	Attuale	Presenze	Ins.dat	Sosp.	Controllo	Invio al CED	Elabora	Variazioni Future su
TST0004	COLLAUDO SRL	Inserimento dati	Giugno / 2021							-scegli mese-

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Precedente 1 Successivo





- Selezionare il dipendente

Paghe del Mese > Inserimento Dati

lun 10 ago 09:37

Inserimento Dati | Importa mov. da sw est. | Controllo Paghe | Importa da excel | Importa dati ANF Inps | Gestione Rifacimenti | Dati 730-4 | Gestione CIG/S - CDS | Genera file accrediti bancari

← Inserimento dati movimenti nel mese di Febbraio 2020

0100020: AZIENDA-2 COMMERCIO - TERZIARIO

Assumi / Riass...

Simulazione ced...

Inserimento dati facil...

Cancellazi...

Presenze x Can...

Trasferisci pres...

Contr...

Cedolini azie...

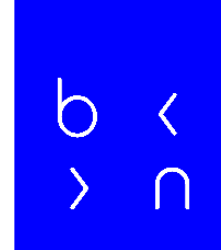
Filtra dipend...

Cerca:

Codice	Pre	Vox	Ana	Sca	Cognome	Nome	Qual.	Tipo Rapp	Scadenza Contratto	Liv.	U.P.	Prv. Lav.	% PT	Contr	Data Assunz.	Data Uscita	Causa Uscita
00001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		FRANCA	I	I		3		TN			04/10/2019		

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

- Inserire i dati del certificato dell'attestazione di malattia/infortunio/maternità.
La data di richiesta influenza la decorrenza dell'evento esempio Malattia con decorrenza 01/05/2021 e certificato con data richiesta 01/05/2021, l'evento sarà retribuito con data 01/05/2021; malattia con decorrenza 01/05/2021 e certificato rilasciato con data 03/05/2021, l'evento sarà retribuito con data 03/05/2021.



CEDOLINO.NET Paghe del Mese > Inserimento Dati

00001 GRIGOLATO FRANCA Tipo: MA Qual: I Liv: 3 Prv.Lav: TN Tp.Rapp: Ind.

Foglio Presenze Movimenti Anagrafica ridotta Anagrafica completa Analisi Inserimento guidato Scadenze Variazioni Moduli

← NUOVO CERTIFICATO MALATTIA / MATERNITA' / INFORTUNIO

ESTREMI CERTIFICATO

Evento: -- Tipo: -- Data richiesta: --

Malattia
Infortunio
Maternita' obb.
Maternita' fac.

Viene assegnata prognosi clinica a tutti il

Il lavoratore dichiara di aver completato la propria attivita' lavorativa alla data di visita

No

Visita: Ambulatoriale Agevolazioni: Nessuna

DATI AGGIUNTIVI

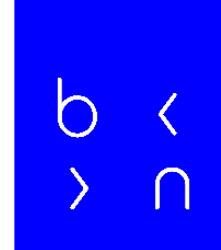
Nr. evento dell'anno: Dati inseriti: originali Utile per Comporto?: Si Nr. evento utile per calcolo carenza: No % Carenza: 100 %

Commento:

Salva Cedolino

Figura 2

Per gli Operai edili, sul foglio presenza sarà presente un ulteriore tasto «cantieri» in cui sarà possibile distribuire le ore/giorni di lavoro sui vari cantieri valorizzando i campi «dal giorno» «al giorno», selezionando la cassa edile di riferimento ed in fine il cantiere precedentemente inserito.



< espando >

Paghe del Mese > Inserimento Dati

mar 10 ago 16:54

Inserimento Dati | Importa mov. da sv est. | Controllo Paghe | Importa da excel | Importa dati ANF Inps | Gestione Rifacimenti | Dati 730-4 - Gestione CIG/S - CDS - Genera file accreditati bancari | Importa da file esterno |

← Inserimento dati movimenti nel mese di Settembre

TST0003: EDIL SIMETO SRL

00001 MURATORE PAOLO | Tipo: HA Qual: O Liv: 4 Prv.Lav: CT Tp.Rapp: Ind. | Cedolino

Foglio Presenze | Movimenti | Anagrafica ridotta | Anagrafica completa | Analisi | Inserimento guidato | Scadenze | Variazioni | Moduli

Presenze automatiche | Inscrisci periodo | Cert. Mal/Inf/Mat | Cantieri | Orario | Adegua all'orario dipendente

Ore teoriche: 176 - Ore effettive: 176

CANTIERE
Inserisci il cantiere (*=tutti)

ATTENZIONE: ci sono ore residue da spostare su cantieri validi !

36			37					38					39					40													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
ME	GI	VE	SA	DO	LU	MA	ME	GI	VE	SA	DO	LU	MA	ME	GI	VE	SA	DO	LU	MA	ME	GI	VE	SA	DO	LU	MA	ME	GI		
Ore Ordinarie 176																															
8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8		
TOTALI DI GIORNATA																															
8	8	8	-	-	8	8	8	8	8	-	-	8	8	8	8	8	-	-	8	8	8	8	8	-	-	8	8	8	8		

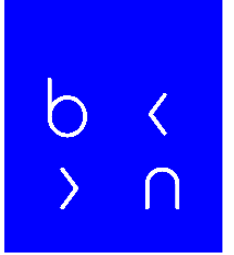
Visualizza come
Causali Complete

Inserisci
--- seleziona una causale ---



- b <
> n

- Trasferite le presenze, in automatico, il programma ci porterà all'interno del cedolino «movimenti» in cui sarà possibile verificare la quadratura delle ore previste con quelle effettuate dal dipendente, i giorni lavorabili del mese e quelli lavorati, consultare eventuali voci utilizzate in modo ricorrente o nel mese precedente.
Sarà inoltre possibile, qualora ve ne sia la necessità, modificare il numero relativi al calcolo degli assegni familiari (gg AF), giorni DM (gg DM), giorni lavorati (gg Lav), giorni detrazioni (gg Det), giorno minimale (gg Min).



CEDOLINO.NET | Paghe del Mese > Inserimento Dati

Inserimento Dati | Importa mov. da sw est. | Controllo Paghe | Importa da excel | Importa dati ANF Inps | Gestione Rifacimenti | Dati 730-4 -> Gestione CIG/S - CDS -> Genera file accrediti bancari |

< Inserimento dati movimenti nel mese di Febbraio 0100020: AZIENDA-2 COMMERCIO - TERZIARIO

00001 [] FRANCA 🔍 | Tipo: MA Qual: I Liv: 3 Prv.Lav: TN Tp.Rapp: Ind.

Foglio Presenze | **Movimenti** | Anagrafica ridotta | Anagrafica completa | Analisi | Inserimento guidato | Scadenze | Variazioni | Moduli

gg AF	gg DM	gg Lav	gg Det	gg Min	Molt	Alt
26	26	20	29	26	0	0
Voci ricorrenti						
Voci Mese precedente						
Quadratura Presenze/Movimenti						
Causale	Ore.Tot	Ore.Diff	Voce Paga			
ore ordinarie	160,00					

↓↑ Voce	Descrizione Voce	UM	Q.ta	Importo	Tfr	Det	C/P	Comm/Periodo
[]	[]	Ore ▼	[]	[]	[]	[]	[]	[] +
1 010	ore ordinarie	Ore	160,00	[]	--	--	--	[] 🗑️
1	scrivi qui una riga di commento da mettere in fondo, max 30c							[] +

Salva Elimina tutto Calcolo Netto Lordo

Part Time: 100,000 %		GG/HH Sett.: 5 / 40,0		Ore Teoriche : 160,00		Ore Effettive: 160,00	
: Comp: 0,00	Tratt: 0,00	Netto: 0,00	2/2020:	Comp: 1.804,82	Tratt: 473,62:	Netto: 1.332,00	🔄

- Si potranno inserire eventuali voci nel corpo del cedolino attraverso l'apposito riquadro sulla base delle oltre 900 voci disponibili ed inserire eventuali commenti che figureranno nel corpo del cedolino.

Paghe del Mese > Inserimento Dati

Inserimento Dati
Importa mov. da sw est.
Controllo Paghe
Importa da excel
Importa dati ANF Inps
Gestione Rifacimenti
Dati 730-4
Gestione CIG/S - CDS
Genera file accrediti bancari

lun 10 ago 10:22

← Inserimento dati movimenti nel mese di Febbraio
0100020: AZIENDA-2 COMMERCIO - TERZIARIO

00001 FRANCA

Tipo: MA
Qual: I
Liv: 3
Prv.Lav: TN
Tp.Rapp: Ind.

Cedolino

Foglio Presenze
Movimenti
Anagrafica ridotta
Anagrafica completa
Analisi
Inserimento guidato
Scadenze
Variazioni
Moduli

gg AF
gg DM
gg Lav
gg Det
gg Min
Molt
Alt

26
26
20
29
26
0
0

Voci ricorrenti
Voci Mese precedente
Quadratura Presenze/Movimenti

Causale	Ore.Tot	Ore.Diff	Voce Paga
ore ordinarie	160,00		

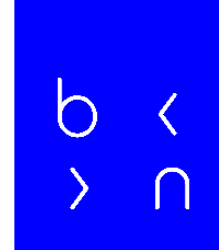
Voce	Descrizione Voce	UM	Q.ta	Importo	Tfr	Det	C/P	Comm/Periodo
indennita una		Importo						
251 indennita una tantum								
1 010	ore ordinarie	Ore	160,00		---		---	---
2 251	indennita' una tantum	Importo		50,00	---		---	---
1	scrivi qui una riga di commento da mettere in fondo, max 30c							

Salva
Elimina tutto
Calcolo Netto Lordo

Part Time: 100,000 %
GG/HH Sett.: 5 /40,0
Ore Teoriche : 160,00
Ore Effettive: 160,00

: Comp: 0,00
Tratt: 0,00
Netto: 0,00
02/2020:
Comp: 1.854,82
Tratt: 490,52:
Netto: 1.365,00

- Completate tutte le procedure, avremo la possibilità di visualizzare il nostro cedolino in anteprima attraverso l'apposita voce «cedolino».
- La suddetta funzione è duplice in quanto oltre a permettere la visualizzazione in anteprima del cedolino, ha anche una funzione di controllo. Qualora si rilevi la mancanza di qualche dato fondamentale per l'elaborazione (es. comune di residenza del lavoratore, provincia di lavoro, livello retributivo ecc.) il software provvederà a segnalarci quanto impedendo la visualizzazione del cedolino e indicando l'anomalia prevista al fine di poter intervenire prima dell'elaborazione definitiva.



CEDOLINO - Pagina del Mese - Inserimento Dati

Inserimento Dati | Importa mov. da se est. | Controllo Paghe | Importa da excel | Importa dati ANF inps | Gestione Rifacimenti | Dati 730-4 | Gestione CIG-5 - CDS - | Genera file accrediti bancari |

← Inserimento dati movimenti nel mese di Febbraio 0100020: AZIENDA-2 COMMERCIO - TERZIARIO

00001 FRANCA Tipo: MA Qual: I Liv: 3 Prv: Lav: TN Tp: Rapp: Ind.

Foglio Presenze | Movimenti | Anagrafica ridotta | Anagrafica completa | Analisi | Inserimento guidato | Scadenze | Variazioni | Moduli

gg AF	gg DM	gg Lav	gg Det	gg Min	Molt	Alt
26	26	20	29	26	0	0

Voci ricorrenti

Voci Mese precedente

Quadratura Presenze/Movimenti

Causale	Ore.Tot	Ore.Diff	Voce Paga
ore ordinarie	160,00		

Voce	Descrizione Voce	UM	Q.ta	Importo	Tfr	Det	C/P	Comm/Periodo
1 010	ore ordinarie	Ore	160,00					
2 251	indennità una tantum	Importo		50,00				
1	scrivi qui una riga di commento da mettere in fondo, max 30c							

Salva Elimina tutto Calcolo Netto Lordo

Part Time: 100,000 % GG/HH Sett.: 5 /40,0 Ore Teoriche : 160,00 Ore Effettive: 160,00

Comp: 0,00 Tratt: 0,00 Netto: 0,00 02/2020: Comp: 1.854,82 Tratt: 490,52 Netto: 1.365,00

FRANCA

0100020 AZIENDA-2 COMMERCIO - TERZIARIO
VIA PARTELLI, 19
38068 ROVERETO (TN)

INAIL Direzione Centrale Riscatto Azi. in R. del 08/07/2019
38061 ALA (TN)
COMUNE FISCALE
FEBBRAIO 2020

QUALIFICAZIONE	IN	POS. ASSIC. TERR.	POSIZIONE IN R. L. VOCE	VOCE	INTELLIGIBILITÀ	CLASSE DI RIFORMA	DATA NASCITA	DATA INIZIO RAPPORTO	DATA FINE RAPPORTO
IMP	3	92511845/27	0111				30/05/1992	04/10/2019	
IND	26								

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

VOCE	FF	DD	DESCRIZIONE VOCE	ORE LAVORATE	VALORE UNITARIO	TOTALE	COMPETENZE
001 11			RETRIBUZIONE ORDINARIA	160,00		1.798,80	
010 11			ORE ORDINARIE				
251 11			INDENNITÀ UNA TANTUM		0,2077	50,00	
688 00			BONUS FISCALE DL N.66/2014	29,00	0,9000	6,02	
742 00			TRATT. ENTE BILATERALE	1,00	1,7900	0,90	
768 00			CONTR. ENTE BILATERALE (AZI.)	1,00		1,79	
C60 01			TRATT. FONDO ASSIST. SANITARIA			2,00	
C61 00			CONTR. FONDO ASSIST. SANITARIA - AZI-EST			10,00	

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

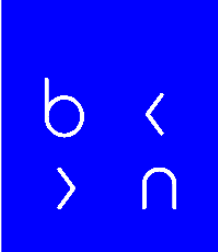
DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15	527,90			1.798,80
7,75				10,7071

DATA INIZIO	CONTROSEGNA	SCADENZA	SCADENZA	RETRIBUZIONE QUOTIDIA
1.263,15				



- Prima di procedere con l'elaborazione del mese, sarà necessario effettuare il controllo massivo di tutti i cedolini pronti per il consolidamento che ci permetterà di avere la certezza che gli stessi siano stati sviluppati correttamente.

Sarà quindi necessario cliccare sul tasto «Controlli» e successivamente «Pre-elaborazione» e qualora a seguito del suddetto non siano state riscontrate anomalie, si potrà procedere con la generazione, tramite l'apposito pulsante «Cedolini Azienda» la generazione di un file .zip che conterrà copia dei cedolini e delle stampe contabili del mese.

< espando > Paghe del Mese > Inserimento Dati

Inserimento Dati | Importa mov. da sw est. | Controllo Paghe | Importa da excel | Importa dati ANF Inps | Gestione Rifacimenti | Dati 730-4 | Gestione CIG/S - CDS | Genera file accrediti bancari | Import da file esterno

← Inserimento dati movimenti nel mese di Luglio 2021

TST0001: SICULA SRL

Assumi / Riassumi | Simulazione cedolino | Inserimento dati facilitato | Cancellazioni | Presenze x Cantieri | Trasferisci presenze | Controlli | Cedolini azienda | Filtra dipendenti

Copia | CSV | Excel | PDF | Stampa

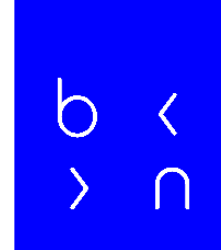
1

2

Cerca:

Codice	Pre	Vox	Ana	Sca	Cognome Nome	Qual.	Tipo Rapp	Scadenza Contratto	Liv.	U.P.	Prv. Lav.	% PT	Contr	Data Assunz.	Data Uscita	Causa Uscita
00002	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LEOPATRA	I	D	31/12/2021	4: 4		CT	50,000		01/01/2020		
00003	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CALOGERO	O	I		6: 6		CT			01/01/2020	20/07/2021	1 -Cessazione
00004	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MAURO	O	I		2: 2		CT			01/07/2021		

- Completato l'inserimento di tutti i dati necessari e verificata la correttezza degli stessi, non ci rimarrà altro che procedere con l'elaborazione dei cedolini. Per farlo sarà necessario tornare alla seguente schermata e cliccare sulla voce «controllo» corrispondente all'azienda di interesse e successivamente sulla voce «elabora».



< espando > Paghe del Mese > Inserimento Dati

Inserimento Dati | Importa mov. da sw est. | Controllo Paghe | Importa da excel | Importa dati ANF Inps | Gestione Rifacimenti | Dati 730-4 | Gestione CIG/5 - CDS | Genera file accrediti bancari | Import da file esterno

Gestione movimenti paga

Azienda: TST0003 EDIL SIMETO SRL

Situazione: Seleziona tutto

Azione: Estrai

Elenco Aziende

Visualizza: Tutto elementi

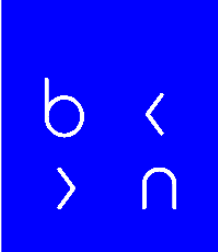
Cerca:

Codice	Azienda	Situazione	Attuale	Presenze	Ins.dat	Sosp.	Controllo	Invio al CED	Elabora	Variazioni Future su
TST0003	EDIL SIMETO SRL	Inserimento dati	Settembre / 2021							-scegli mese-

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Precedente 1 Successivo

Two blue arrows point to the 'Controllo' and 'Elabora' columns in the table.



- Elaborati i cedolini, sarà possibile estrarne le stampe attraverso la seguente procedura:
Archivi → Dati Azienda → Storici stampe → Stampa/invio cedolino o alternativa, creare una scorciatoia sul menù principale (vedi slide 1).
Qualora avessimo impostato come tipo di consegna del cedolino, all'interno dell'anagrafica dipendente, tramite e-mail sarà possibile verificarne l'esito di invio attraverso l'apposita sezione «Esito e-mail cedolini».

< espando > Archivi > Dati Azienda > Storici Stampe > Stampa/Invio cedolini

Stampa/Invio cedolini | Stampe mensili | Spooler delle stampe | Stampe dipendenti | Esito e-mail cedolini

Stampa cedolini / Invio mail

Codice azienda
TST0004 COLLAUDO SRL

Anno
2021

Da mese
7

A mese
7

Tipo elab.
Mese

Modello
Normale (Fronte)

Cognome/Codice
*

Qualifica
->>> QUALIFICA <<<

Raggruppamenti
Ignora

Tipo Azione
Stampa copia Azienda
Stampa copia Azienda
Stampa copia Dipendente
Invio mail
Esporta stampa su file

Azione
Estrai

FILTRO DI SELEZIONE STAMPA

Stampa dipendenti
Escluso "Cedolino SOLO per e-mail e solo portale"

Tipo Elaborazione
Immediata

Ordinamento
Alfabetico

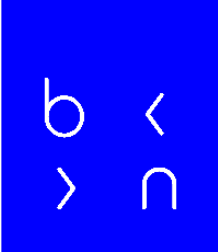
Stampa
Stampa

TST0004: COLLAUDO SRL

Visualizza 100 elementi

Cerca:

Codice	Cognome Nome	Mese	Tipo consegna	Letto da Portale/APP	Assunto	Qualifica	Livello	C/cont.	C/costo	N.vidim.
00003	PROVA ALESSIA	Luglio		Da leggere	01/02/2021	IMP.	4			
00004	PROVA ALFREDO	Luglio		Da leggere	15/06/2021	OP.	5			
00005	PROVA CHIARA	Luglio		Da leggere	19/07/2021	IMP.	6			
00002	PROVA PIERPAOLO	Luglio		Da leggere	01/01/2021	OP.	5			



- Elaborati i cedolini, il software procederà automaticamente alla generazione del modello F24 e dell'Uniemens consultabili tramite il seguente percorso Dichiarativi → Versamenti F24 → modello F24 oppure Dichiarativi → Uniemens → Manutenzione dati.

< espando > ven 13 ago 11:36

Cerca qualsiasi cosa...

Scorciatoie

PERSONALIZZA

Dichiarativi	Versamenti F24	Modello F24
Utility	UNIEMENS	Gestione tributi
Interno	CASSA EDILE	Situazione tributi
Sviluppo programmi	DMAG	Crediti/Debiti residui
	Certificazione Unica -CU-	File ENTRATEL massivo
	Modello 770	Esito invii
	Stampe Cedolini	Dettaglio invii trasmessi

Estrazione dati per

Aggiungi scorciatoia

Timbrature
Giorno

Foglio
Presenze

Analisi
Dati

Riepilogo
azienda

Vidimazione
LUL

Annulla
vidimazione

Stampa
LUL

Consultazione
stampe

News

GIÀ LETTE

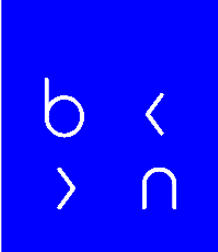
aggiornamenti ccnl 07/2021
scritto da BLUENEXT SRL (Mauro Seminara)
27/07/2021 • Generico

liquidazione 730/4 2021
scritto da BLUENEXT SRL (Mauro Seminara)
12/07/2021 • Generico

esonero assunzione donne e giovani 2021-2022
scritto da BLUENEXT SRL (Mauro Seminara)
02/07/2021 • Generico

aggiornamenti anf 07/2021-12/2021
scritto da BLUENEXT SRL (Mauro Seminara)
02/07/2021 • Generico

aggiornamenti ccnl 06/2021
scritto da BLUENEXT SRL (Mauro Seminara)



Qualora si abbia la necessità di apportare delle modifiche sulla denuncia Unimens, questo sarà possibile attraverso l'apposita gestione interna raggiungibile attraverso il percorso Dichiarativi → UNIEMENS → Manutenzione dati

Selezionata l'azienda ed il periodo di interesse e cliccato sul tasto «Estrai», sarà possibile accedere o sulla denuncia aziendale cliccando sulla ragione sociale della stessa o cliccando sul numero sottostante alla dicitura Dipendenti, per accedere alla lista delle denunce individuali.

< espando >

Dichiarativi > UNIEMENS > Manutenzione dati

ven 13 ago 11:45

Manutenzione dati | Controllo dati | Genera archivio XML | Esitazione invii | Consultazione | Aggiorna dati retributivi | Crea dati DMA/DMA | Estrazioni e Stampe | Modifica stato (INT) | EMENS (fino 3/2010) | DMA (fino 9/2012)

Manutenzione dati mensili UNIEMENS

Azienda

Anno

Mese

Stato dichiarazione

Azione

BLN0008 SPORT GARAGE

2021

3

TUTTI

Estrai

BLN0008: SPORT GARAGE

Visualizza

Tutto

elementi

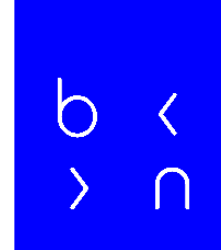
Cerca:

Azienda	Ragione sociale Azienda	Reg.	Stato Attuale	Numero	Dipendenti	Collaboratori	SR41	DMA	POSAGRI
BLN0008	SPORT GARAGE		Inseriti		3	0	0	0	0

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Precedente 1 Successivo

Apportate le modifiche, si potrà procedere con il controllo interno dell'Uniemens, controllo che riguarda la corrispondenza dei dati sviluppati durante l'elaborazione rispetto a ciò che viene riportato all'interno della denuncia mensile.



< esposito > Dichiarativi > UNIEMENS > Controllo dati

Manutenzione dati | Controllo dati | Genera archivio XML | Esitazione invii | Consultazione | Aggiorna dati retributivi | Crea dati DMA/DMA | Estrazioni e Stampe | Modifica stato (INT) | EMENS (fino 3/2010) | DMA (fino 9/2012)

ven 13 ago 11:52

Controllo denuncia mensile UNIEMENS

Codice azienda: BLN0008 SPORT GARAGE Anno: 2021 Mese: 3 Tipo dichiarazione: TUTTE Stato dichiarazione: Da Controllare Azione: Estrai

DITTE DA ESTRARRE

Elenco ditte da estrarre

BLN0008 - SPORT GARAGE

Controllo Imponibili

< esposito > Dichiarativi > UNIEMENS > Controllo dati

Manutenzione dati | Controllo dati | Genera archivio XML | Esitazione invii | Consultazione | Aggiorna dati retributivi | Crea dati DMA/DMA | Estrazioni e Stampe | Modifica stato (INT) | EMENS (fino 3/2010) | DMA (fino 9/2012)

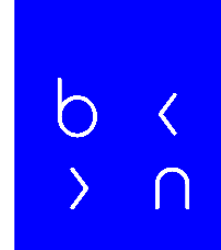
ven 13 ago 11:54

Controllo denuncia mensile UNIEMENS

Codice azienda: BLN0008 SPORT GARAGE Anno: 2021 Mese: 3 Tipo dichiarazione: TUTTE Stato dichiarazione: Da Controllare Azione: Estrai

Dati formalmente corretti

Ottenuto l'esito positivo dalla procedura di controllo di controllo «Dati formalmente corretti», sarà possibile procedere con la generazione del file .XML da poter trasmettere tramite il software rilasciato dall'INPS.



< espando > Dichiarativi > UNIEMENS > Genera archivio XML

Manutenzione dati | Controllo dati | **Genera archivio XML** | Esitazione invii | Consultazione | Aggiorna dati retributivi | Crea dati DMA/DMAg | Estrazioni e Stampe | Modifica stato (INT) | EMENS (fino 3/2010) | DMA (fino 9/2012)

ven 13 ago 11:58

Generazione archivio mensile UNIEMENS

Azienda: BLN0008 SPORT GARAGE | Anno: 2021 | Mese: 5 | Filtro estrazione: TUTTE | Generazione dati: TUTTI (Azi+Dip+Coll) | Tipo Invio: Den. Completa | Tracciato: Normale | Azione: **Estrai**

DATI MITTENTE

Ragione Sociale	SPORT GARAGE
Codice Fiscale	99887725641
C.F. Persona Fisica abilitata alla trasmissione	PRVGNN80A01C351Z PROVA GIOVANNI

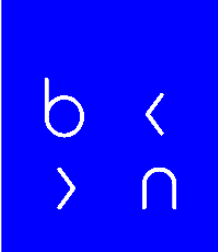
Modifica

ELENCO DITTE DA ESTRARRE

Codice - Nr. den. - Ragione sociale

BLN0008 - 003 - SPORT GARAGE

Genera **Genera in differita**



Per procedere con la vidimazione, da effettuarsi entro la fine del mese successivo a quello di elaborazione, sarà necessario raggiungere l'apposita sezione attraverso il seguente percorso: Archivi → Dati azienda → Libro Unico del Lavoro → Vidimazione LUL
Valorizzare il campo «Azienda» e «Mese» e proceder con l'estrazione.
Selezionare l'azienda e procedere con cliccare sul pulsante « Numera aziende selezionate»

< espando >

Archivi > Dati Azienda > Libro Unico del Lavoro > Vidimazione LUL

🔍

🔄

🖨

🔔

📧

mar 17 ago 08:51

🗨

🔌

Vidimazione LUL | Stampa LUL | Resoconto cedolini vidimati | Modifica vidimazione | Annulla vidimazione TEST | Cambia data vidimazione TEST |

Numerazione cedolini per Libro Unico

Azienda

Anno

Mese

Livello

Azione

TST0004 COLLAUDO SRL

2021

5

Normale

Estrai

Seleziona aziende da numerare

Data vidimazione

Ora vidimaz.

17/08/2021

08:51

Codice - Ragione sociale (Data e Ora elaborazione)

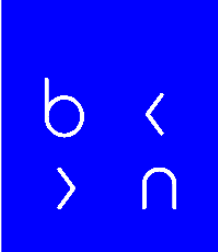
TST0004 - COLLAUDO SRL (Elab: 23/07/2021 08:52)

Totale aziende: 1

Numera aziende selezionate

Vidimazione fittizia per aziende in prova

Da effettuarsi entro la fine del mese successivo



Completata la vidimazione, sarà possibile procedere con la stampa del LUL attraverso il seguente percorso: Archivi → Dati Azienda → Libro Unico del Lavoro → Stampa LUL.
Sarà necessario indicare l'azienda, il periodo per il quale si vuole procedere con la suddetta stampa, il «Tipo Stampa» qualora di tratti di mensilità ordinaria oppure mensilità supplementare e cliccare sul pulsante «Stampa tutti».
Qualora si volesse procedere con la stampa singola per dipendente, sarà necessario cliccare sul mese in corrispondenza del «Cognome-Nome» del dipendente.

< espendo > Archivi > Dati Azienda > Libro Unico del Lavoro > Stampa LUL

Vidimazione LUL | **Stampa LUL** | Resoconto cedolini vidimati | Modifica vidimazione | Annulla vidimazione TEST | Cambia data vidimazione TEST |

Stampa Libro Unico del Lavoro

Codice azienda

Da Anno

Da mese

A Anno

A mese

Livello

Tipo stampa

Filtro

Azione

TST0004 COLLAUDO SRL

2021

4

2021

4

Tutti

Normale

Nessuno

Seleziona

TST0004: COLLAUDO SRL

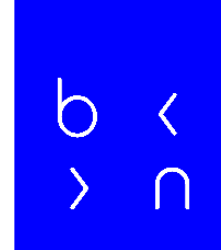
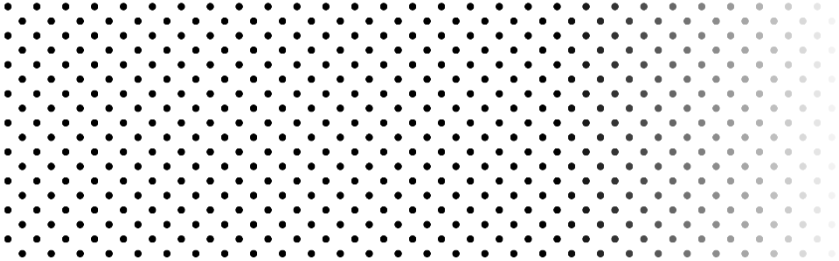
Archiviazione sostitutiva

Stampa tutti

Stampa in differita

Codice	Cognome - Nome	Mese	Assunto	N.vidim.	Qualifica	Livello	C/cont.	C/costo	Pagine
00001	PROVA GIANFRANCO	Aprile 2021	01/01/2021	000029	OP.	3			2
00002	PROVA PIERPAOLO	Aprile 2021	01/01/2021	000031	OP.	5			2
00003	PROVA ALESSIA	Aprile 2021	01/01/2021	000033	IMP.	4			2

NB: Se si sceglie 'stampa tutti' il file PDF che verrà generato conterrà 6 pagine

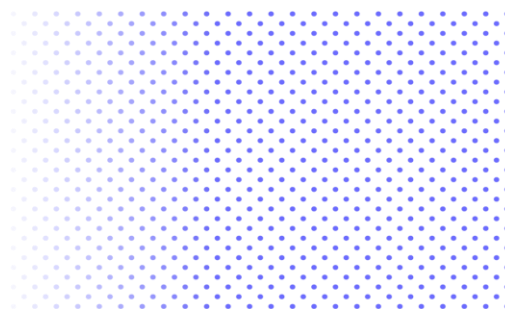


Grazie!

E: info@bluenext.it

T: +39 0541 328111

www.bluenext.it



b < b < b < b < b < b < b <
> n > n > n > n > n > n > n > n
b < b < b < b < b < b < b <
> n > n > n > n > n > n > n > n