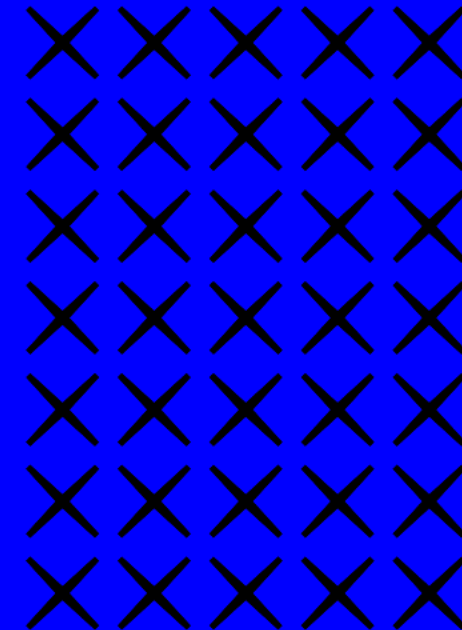
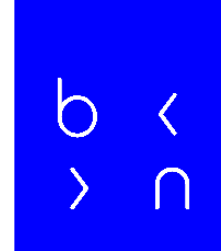


Espando Lavoro

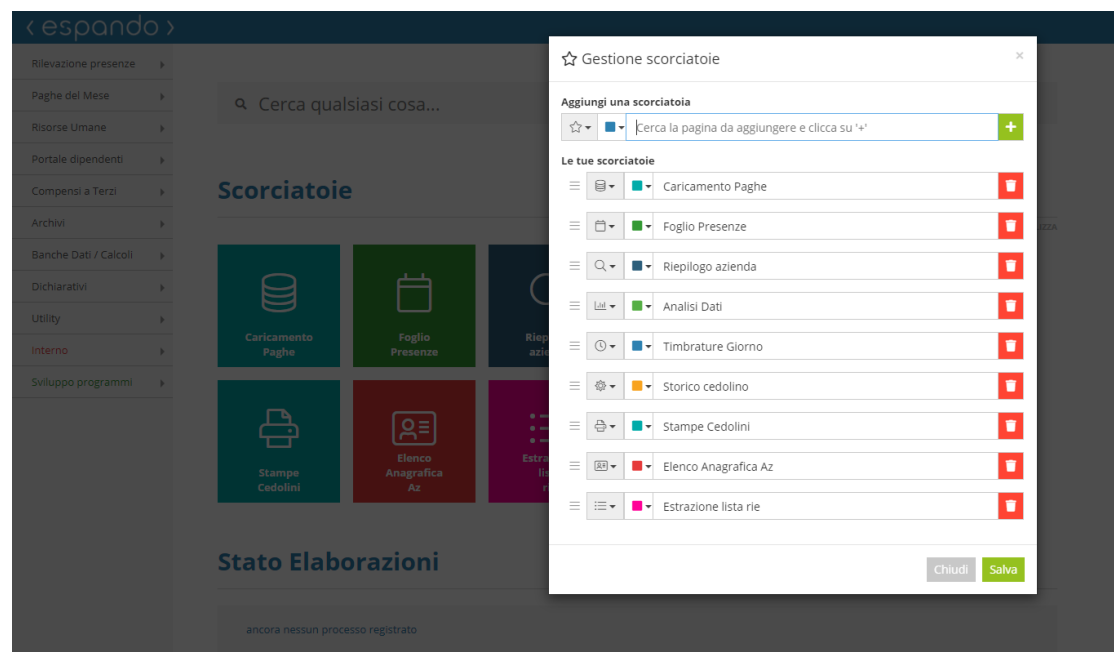
2. Inquadramento azienda



Dal menù a tendina, che troverete sulla sinistra, cliccare sulla voce:
Archivi → Dati Azienda → Anagrafici → Anagrafica Azienda



È possibile, inoltre, utilizzare una scorciatoia, realizzata attraverso l'apposita voce «Personalizza» che ci permetterà di arrivare, con un semplice clic, alla pagina di nostro interesse.
Le scorciatoie permettono di velocizzare gli accessi ai menù.



Cliccare sul tasto +Nuova Azienda

Anagrafica Aziende

Codice azienda
Inserire valore

Stato
ATTIVE

Azione
Estrai

+ Nuova azienda

Compilare i dati anagrafici e salvare

← Dati azienda

Anagrafica

DATI ANAGRAFICI

Codice Azienda
DVL 0005

Rag. sociale

Indirizzo

N.Civ

Località
() -

Codice fiscale

Partita IVA

Telefono

Fax

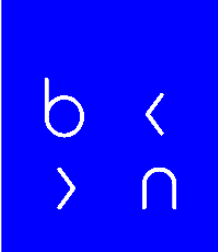
E-mail

PEC

Salva

Elimina

Annulla



Salvati i dati sarà necessario tornare sull'anagrafica azienda, richiamare l'azienda creata e cliccare sulla ragione sociale della stessa al fine di poter procedere con la compilazione di tutte le informazioni utili.

< espando > Archivi > Dati Azienda > Anagrafici > Anagrafica Azienda

Anagrafica Azienda | Anagrafiche Varie | Cantieri | Commesse | Scadenzario | Richieste-Autorizzazioni CIG | Raggruppamenti azienda |

Anagrafica Aziende

Codice azienda

DVL0003 MEDITERRANEA SRL

Stato

ATTIVE

Azione

Estrai

+ Nuova azienda

Risultati estrazione

Visualizza Tutto elementi

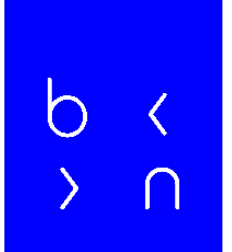
Cerca:

Codice	Ragione sociale	Situazione	Cod. Fiscale	Settore prev.	Contratto	Matr. INPS	Telefono
DVL0003	MEDITERRANEA SRL	ATTIVA	04040270870	079 - Commercio ingrosso e dettaglio e Commercio ambulante con Cuaf intera fino a 5 dipendenti.	KK285 - COMMERCIO TERZIARIO E SERVIZI - CONFCOMMERCIO	2136547896	0957141325

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Precedente 1 Successivo

Inseriti e salvati i dati anagrafici dell'azienda, si apriranno in rapida successione i «dati fiscali» e «generali» che, una volta compilati, dovranno essere salvati.



< espando > Archivi > Dati Azienda > Anagrafici > Anagrafica Azienda

Anagrafica Azienda | Anagrafiche Varie | Cantieri | Commesse | Scadenzario | Richieste-Autorizzazioni CIG | Raggruppamenti azienda |

← Dati azienda

Anagrafica | Caratteristiche contrattuali | Enti | Altro

DATI ANAGRAFICI

Codice Azienda: DVL0003 Rag. sociale: MEDITERRANEA SRL

Indirizzo: N.Civ.: Località:

Codice fiscale: Partita IVA: Telefono: Fax:

E-mail: PEC:

DATI FISCALI

Indirizzo: N.Civ.: Località': 0 - Inserisci

Attività' codifica "ATECO2007": 474100 - Commercio al dettaglio di computer, unita' periferiche, software e attrezzatur... Situazione: 1 - Soggetto in normale attività' Natura giuridica: 02 - Società a responsabilità limitata

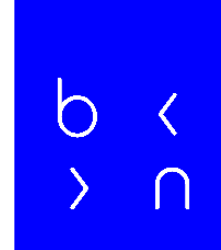
Legale rappresentante: Codice fiscale: Modifica

DATI GENERALI

Salva Annulla

Completato l'inserimento di tutti i campi relativi all'anagrafica dell'azienda, cliccare su «caratteristiche contrattuali» e procedere con l'inserimento dei campi obbligatori:

- Unità produttiva, qualora ne fosse presente più di una;
- Contratto, indicando il contratto applicato in azienda;
- Settore INPS, relativo al tipo di contribuzione previdenziale;



< espando > Archivi > Dati Azienda > Anagrafici > Anagrafica Azienda

Anagrafica Azienda | Anagrafiche Varie | Cantieri | Commesse | Scadenzario | Richieste-Autorizzazioni CIG | Raggruppamenti azienda |

mer 21 lug 09:34

← Dati azienda

Anagrafica | **Caratteristiche contrattuali** | Enti | Altro

Unità produttiva
Sede

Contratto
KK285 - COMMERCIO TERZIARIO E SERVIZI - CONFCOMMERCIO

Settore INPS
079 Commercio ingrosso e dettaglio e Commercio ambulante con Cuaf intera fino a 5 dipendenti.

Parametri generali

Eroga ANF anche in CIG No	Controllo quadr. ore mese Automatico	Retribuzione analitica No	Retrib.ne variabile mese Corrente	Tipo arrotondamento Per eccesso	Importo arrotondamento 0,00
Applica divisore Orario Contrattuale	Tipo Fiscalizz. (ex)	14 ^a Dirigenti No	Settore Apprendisti -- Scegliere valore --		
Perm.L104 Metodo Normale	N.ro mensilità annue 14	Dimensione per retrib.ne Standard	Tipo gestione ferie A Giorni	Rivaluta 16 ^a anticipata Sì	Formule particolari No
Retrib.ne automatica Sì	Scatti automatici Sì	ANF No recupero INPS No	Partic. su 14 ^a /16 ^a	Sgravio aziende SUD	
Dim. Previdai -26	No 1/3 Inail CoCoCo	Adesione fdo formaz.	TFR Tesoreria Inps	Riduzione max CIG	Applica contr. FIT
Giorni settimanali 5	Ore settimanali 40	16ma: Mese erogazione --	16ma: ID voce erog. 0	16ma: Somma nr. Ratei 0	16ma: ID voce erog.
16ma: Mese recupero --	16ma: ID voce recup.	COLL.TO VOCl: 14.ma.	COLL.TO VOCl: 15.ma.	COLL.TO VOCl: 16.ma.	Giorno S.Patrono 5
Mese S.Patrono Feb	Mese inizio Ferie --	Mese inizio ROL --	Mese inizio Ex Fest. --	Mese inizio Pr.Pres --	Mese inizio 14.ma --
Mese inizio 15.ma --	Mese inizio 16.ma --	Mese inizio Assent. --	Mese inizio 13.ma --		
Contributi assoc. Perc.le 0	Contributi assoc. Voce				

Parametri elementi retributivi

Automatismi tabellari azienda

Procedere, infine, con la compilazione dei campi di interesse (in alternativa lasciare il campo vuoto o sul valore di default indicato):

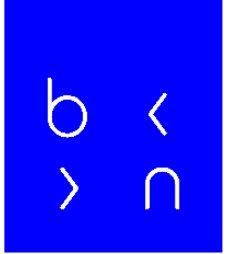
- Eroga ANF anche in CIG/S: Se l'azienda eroga o meno gli ANF(assegni nucleo familiare) durante il periodo di CIG/S;
- Calendario retribuzione: se relativa al mese corrente o sfasato al mese precedente;
- Formule particolari: campo da valorizzare obbligatoriamente se si tratta di una azienda operante in edilizia;
- Iscritta ANCE: qualora l'azienda versi il contributo provinciale o meno;
- Retribuzione analitica: Se effettuare o meno, all'interno del cedolino, un tipo di retribuzione analitica (gli elementi fissi della retribuzione come paga base, contingenza ecc, oltre che essere esposti nella testata vengono riportati anche all'interno del corpo del cedolino);
- Tipo divisore: Che tipo di divisore applicare, ovvero quello contrattuale o quello variabile del mese (ad esempio se il contratto prevede un divisore contrattuale di 173 ore, l'azienda potrà scegliere di usare un divisore diverso per quella specifica mensilità ad esempio 184 ore);
- Tipo di arrotondamento: da applicare nel cedolino (per eccesso o difetto);
- Importo arrotondamento: indicare a quanto si vuole arrotondare in busta paga (es: se si volesse arrotondare a unità di euro indicare 1);
- 14° Dirigenti: Se prevista o meno;
- Dimensione per retribuzione : è possibile applicare a livello tabellare importi diversi a seconda del criterio scelto dall'azienda;
- Rivaluta 16° anticipata: corrisponde alla gestione del premio annuo o mensilità aggiuntiva (se si emette un premio annuo o mensilità aggiuntiva che prevede una maturazione annuale ma la emetto anticipatamente alla data prevista, ad esempio agosto piuttosto che dicembre, e nei mesi tra settembre e dicembre vi è una variazione che determina un ammontare diverso, a dicembre verserò al dipendente la differenza ovvero verrà effettuato un conguaglio).
- Mese erogazione Premio annuo, Tipo erogazione premio annuo, Somma ratei premio annuo, Voce erogazione premio anno: sono campi legati a quello indicato precedentemente, in cui si indica il mese di erogazione del premio, il tipo di erogazione del premio, quindi se anticipata o posticipata, il numero dei ratei da aggiungere in forma anticipata per il calcolo del premio o mensilità aggiuntiva, e la voce da utilizzare all'interno del corpo del cedolino;
- Retribuzione automatica: Se utilizzare il tipo di retribuzione automatica dove di default il parametro sarà impostato su sì, perché legato alla tabella contrattuale associato all'azienda;



- Scatti automatici: Se impostare gli scatti di anzianità in maniera automatica oppure no;
- No 1/3 Inail Co.Co.Co: in cui di default l'azienda effettuerà la trattenuta di 1/3 Inail a carico del collaboratore/amministratore;
- Gestione TFR tesoreria Inps: per le aziende con almeno 50 dipendenti, che hanno l'obbligo di versamento le quote di TFR relativamente ai dipendenti che non le abbiano destinate alle forme pensionistiche complementari;
- Il numero di giorni lavorati nella settimana (5 settimana corta o 6 settimana lunga);
- Il numero di ore lavorate nella settimana;
- Il numero delle mensilità annue retribuite;
- I campi relativi alla festività del Santo Patrono (giorno e mese);
- Tipo gestione ferie: (viene gestito anche individualmente sull'anagrafica dei vari dipendenti).
- Mese inizio: indicano quei mesi in cui a livello contrattuale o a livello aziendale dovranno essere azzerati i parametri: ferie, permessi, rol, premi ecc.
- Mese inizio 14.ma: se prevista indicare il mese successivo a quello di erogazione (Es. se il mese di erogazione è giugno, indicare luglio).

Lasciando il campo vuoto la scelta corrisponderà di default alla mensilità di gennaio.

- Per poter procedere all'inquadramento selezionare l'apposita voce dell'ente desiderato attraverso l'apposito pulsante:
- INPS (sede, matricola, settore, codice statistico contributivo, codice di autorizzazione ecc.)



< espando > Archivi > Dati Azienda > Anagrafici > Anagrafica Azienda

Anagrafica Azienda | Anagrafiche Varie | Candidati | Commesse | Scadenzario | Richieste-Autorizzazioni CIG | Raggruppamenti azienda

< Dati azienda

Anagrafica | Caratteristiche contrattuali | Enti | Altro

DATI ANAGRAFICI

Codice Azienda
DVL0003

Indirizzo
N.Civ.
Località

Codice fiscale
Partita IVA
Telefono
Fax

E-mail
PEC

DATI FISCALI

Indirizzo
N.Civ.
Località

Attività codifica "ATECO2007"
474100 - Commercio al dettaglio di computer, unità periferiche, software e attrezzatur...

Situazione
1 - Soggetto in normale attività

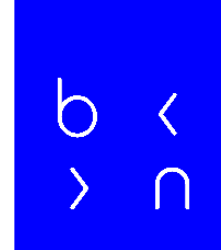
Natura giuridica
02 - Società a responsabilità limitata

Legale rappresentante
Codice fiscale

DATI GENERALI

Salva Annulla

- INAIL (PAT, voce di tariffa, codice di controllo, tasso, il tipo di gestione ed eventuali sconti se presenti)



< espando > Archivi > Dati Azienda > Anagrafici > Anagrafica Azienda

Anagrafica Azienda | Anagrafiche Varie | Cantieri | Commesse | Scadenzario | Richieste-Autorizzazioni CIG |

mer 12 ago 09:43

← Manutenzione P.A.T. INAIL

Num. posizione P.A.T. Codice di controllo

Voce di tariffa Descrizione Personalizzata

Gestione

Tasso % Voce di tariffa ponderata % di ponderazione

Sconto artigiani

Per la gestione assicurativa INAIL, inserire i dati di iscrizione come: codice ditta, autorizzazione, codice sede e PIN, attraverso l'apposita sezione che troviamo in «Altro» (fig.1) e cliccare sulla voce INAIL (fig.2)

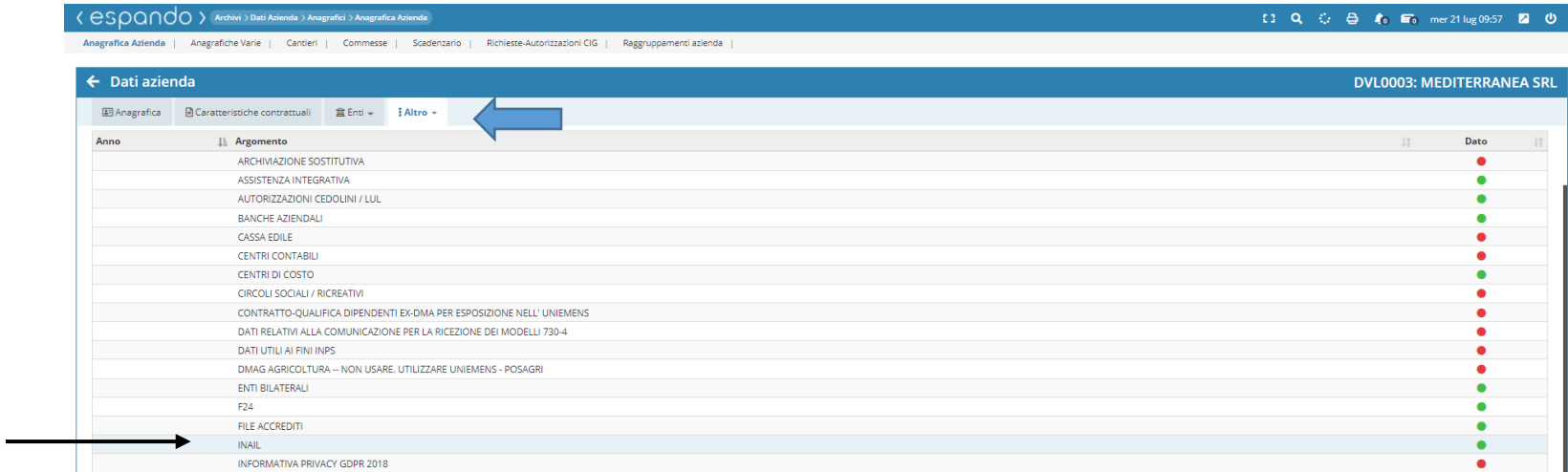


Figura 1

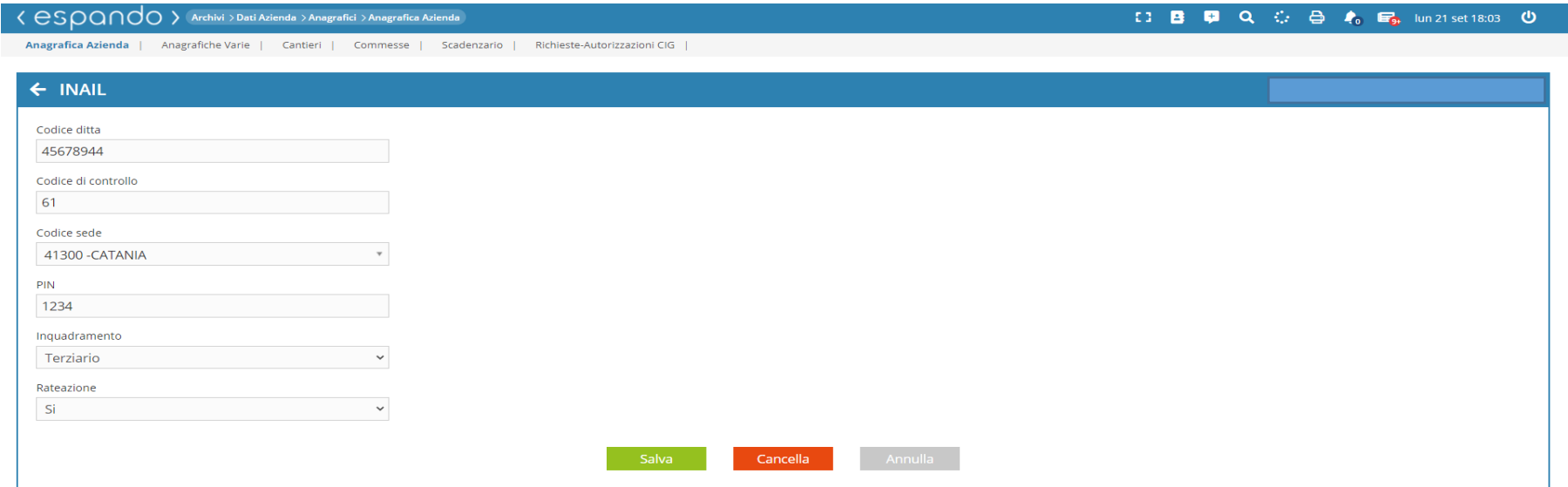
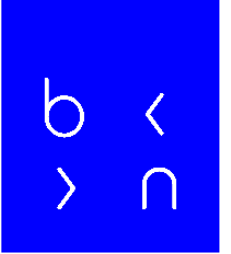


Figura 2



Cliccando su menù «Altro», sarà possibile associare attraverso l'apposita voce:

- l'IBAN aziendale tramite apposita voce «Banche Azienda»
- Personalizzare la descrizione delle voci da poter utilizzare sulla movimentazione/corpo del cedolino (la personalizzazione è aziendale e si effettua sulle oltre 900 voci già presenti)

< espando >

Archivi > Dati Azienda > Anagrafici > Anagrafica Azienda

Anagrafica Azienda | Anagrafiche Varie | Cantieri | Commesse | Scadenzario | Richieste-Autorizzazioni CIG | Raggruppamenti azienda

< Dati azienda

Anagrafica

Caratteristiche contrattuali

Enti

Altro

Altro > Banche azienda

Banche azienda

Descrizione voci

Parametri aggiuntivi

+ Nuovo dettaglio

IBAN

Azione

Salva

Salva

Annulla

< espando >

Archivi > Dati Azienda > Anagrafici > Anagrafica Azienda

Anagrafica Azienda | Anagrafiche Varie | Cantieri | Commesse | Scadenzario | Richieste-Autorizzazioni CIG | Raggruppamenti azienda

< Dati azienda

Anagrafica

Caratteristiche contrattuali

Enti

Altro

Altro > Descrizione voci

Banche azienda

Descrizione voci

Parametri aggiuntivi

+ Nuova voce

Visualizza

Tutto

elementi

Cerca:

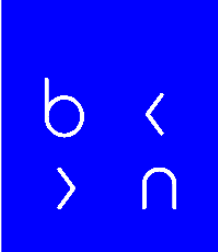
Voce	Descrizione personalizzata	Competenza/ritenuta	Figurativa	Soggetta INPS	Soggetta IRPEF	Detassata	Azione
560 - RIMBORSO	Rimborso incentivante	Trattenuta neg.	No	Esente	Esente	No	<div>Salva</div> <div>Elimina</div>

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Precedente

1

Successivo



Attraverso la sezione Parametri aggiuntivi, sarà possibile, inoltre, associare e/o compilare:

- Centri contabili e centri di costo(i centri di costo sono dei reparti o delle unità organizzative che fanno capo ad un unico centro contabile in cui i costi vengono infine aggregati).

Se si desidera un'impostazione che permetta di incrociare maggiori informazioni nelle stampe utilizzare in aggiunta ai centri di costo la sezione raggruppamenti che deve essere compilata con le preferenze desiderate (gestione raggruppamenti slide successive 17-21);

- Enti previdenziali, assistenziali e bilaterali;

- Unità produttive (con cui si identifica la sede, gli stabilimenti le filiali e laboratori distaccati che hanno un'organizzazione autonoma e quindi idonea a realizzare l'intero ciclo produttivo o una sua fase completa, unitamente alla presenza di lavoratori in forza in via continuativa);

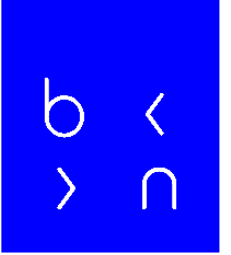
- Informativa sulla privacy: utili per la designazione del titolare del trattamento dei dati e del responsabile della protezione dei dati;

- Casse edili;

- Sezione PosAgri ecc;

Anno	Argomento	Data
	ARCHIVIAZIONE SOSTITUTIVA	
	ASSISTENZA INTEGRATIVA	
	AUTORIZZAZIONI CEDOLINI / LUL	
	BANCHE AZIENDALI	
	CASSA EDILE	
	CENTRI CONTABILI	
	CENTRI DI COSTO	
	CIRCOLI SOCIALI / RICREATIVI	
	CONTRATTO-QUALIFICA DIPENDENTI EX-DMA PER ESPOSIZIONE NELL' UNIEMENS	
	DATI RELATIVI ALLA COMUNICAZIONE PER LA RICEZIONE DEI MODELLI 730-4	
	DATI UTILI AI FINI INPS	
	DMAG AGRICOLTURA -- NON USARE. UTILIZZARE UNIEMENS - POSAGRI	
	ENTI BILATERALI	
	F24	
	FILE ACCREDITI	
	INAIL	
	INFORMATIVA PRIVACY GDPR 2018	
	INPDAP	
	IRAP	
	MODULI WEB ATTIVI/DISATTIVI	
	PARAMETRI CONTABILIZZAZIONE MECCANOGRAFICA	
	PARAMETRI GESTIONE MENSA	
	PARAMETRI PER PRESENZE	
	PARAMETRI PORTALE DIPENDENTI	
	PREVIDENZA INTEGRATIVA	
	SINDACATI	
	STABILIMENTI AZIENDALI	

Per quanto riguarda l'associazione delle casse edili all'azienda, cliccare sull'apposito comando e successivamente scegliere la cassa edile di interesse ed inserire il codice iscrizione e il tipo di contratto applicato.



< espando > Archivi > Dati Azienda > Anagrafici > Anagrafica Azienda

Anagrafica Azienda | Anagrafiche Varie | Cantieri | Commesse | Scadenzario | Richieste-Autorizzazioni CIG | Raggruppamenti azienda

← Dati azienda

Anagrafica | Caratteristiche contrattuali | Enti | Altro

Anno	Argomento	Data
	ARCHIVIAZIONE SOSTITUTIVA	●
	ASSISTENZA INTEGRATIVA	●
	AUTORIZZAZIONI CEDOLINI / LUL	●
	BANCHE AZIENDALI	●
	CASSA EDILE	●
	CENTRI CONTABILI	●
	CENTRI DI COSTO	●
	CIRCOLI SOCIALI / RICREATIVI	●
	CONTRATTO-QUALIFICA DIPENDENTI EX-DMA PER ESPOSIZIONE NELL' UNIEMENS	●

< espando > Archivi > Dati Azienda > Anagrafici > Anagrafica Azienda

Anagrafica Azienda | Anagrafiche Varie | Cantieri | Commesse | Scadenzario | Richieste-Autorizzazioni CIG

← Casse edili azienda

+ Nuovo dettaglio

Codice Cassa Edile
-- Scegli una cassa edile --

Codice iscrizione

Contratto applicato
-- Scegli

Salva

Salva Annulla

Associata la cassa edile, sarà possibile creare il o i cantieri di riferimento attraverso i seguenti comandi **Archivi → Dati Azienda → Anagrafici → Cantieri**.
Selezionare l'azienda in cui si intende creare il cantiere e cliccare sul pulsante «+ Nuovo dettaglio» e procedere con l'inserimento dei dati.



< espando >

Archivi > Dati Azienda > Anagrafici > Cantieri

🔍 📄 🗨️ 🔍 ⚙️ 🖨️ 🔔 📧 lun 21 set 15:53 ⏻

Anagrafica Azienda | Anagrafiche Varie | **Cantieri** | Commesse | Scadenzario | Richieste-Autorizzazioni CIG |

Gestione cantieri

Codice azienda

Situazione cantiere

Cassa Edile

Azione

DVL0003 MEDITERRANEA SRL

* - TUTTI

-- TUTTE --

Estrai

DVL0003: MEDITERRANEA SRL

+ Nuovo dettaglio

Visualizza

Tutto

elementi

Cerca:

Cantiere	Tipo	Cassa edile	Prov.	Denominazione	Comune	Committente	MM/AA Inizio	Situazione	Data Variaz.
Nessun dato presente nella tabella									

Vista da 0 a 0 di 0 elementi

Precedente 1 Successivo

Qualora l'inquadramento riguardi un'azienda operante in agricoltura, sarà necessario valorizzare la sezione «UMIDMAG DATI AGRIGOLTURA PER UNIEMENS-POSAGRI» valorizzando tutti i campi necessari tra i quali:

- CIDA;
- tipo ditta ½;
- zona tariffaria;
- codice contratto;
- codice ISTAT;
- categoria contrattuale;
- area ecc.

< espando > Archivi > Dati Azienda > Anagrafici > Anagrafica Azienda

Anagrafica Azienda | Anagrafiche Varie | Cantieri | Commesse | Scadenzario | Richieste-Autorizzazioni CIG | Raggruppamenti azienda |

← Dati azienda

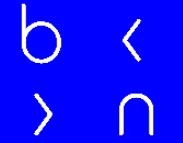
Anagrafica | Caratteristiche contrattuali | Enti | Altro

DATI RELATIVI ALLA COMUNICAZIONE	Banche azienda	DELLI 730-4	•
DATI UTILI AI FINI INPS	Descrizione voci		•
DMAG AGRICOLTURA -- NON USARE. U	SAGRI		•
ENTI BILATERALI	Parametri aggiuntivi		•
F24			•
FILE ACCREDITI			•
INAIL			•
INFORMATIVA PRIVACY GDPR 2018			•
INPDAP			•
IRAP			•
MODULI WEB ATTIVI/DISATTIVI			•
PARAMETRI CONTABILIZZAZIONE MECCANOGRFICA			•
PARAMETRI GESTIONE MENSA			•
PARAMETRI PER PRESENZE			•
PARAMETRI PORTALE DIPENDENTI			•
PREVIDENZA INTEGRATIVA			•
SINDACATI			•
STABILIMENTI AZIENDALI			•
TIPOLOGIA COMMESSA			•
UMDIMAG DATI AGRICOLTURA PER UNIEMENS - POSAGRI			•
UNITA' PRODUTTIVE AZIENDALI			•
Z -SGRAVI CONTRATTI II LIVELLO ANNO 2008			•
Z -SGRAVI CONTRATTI II LIVELLO ANNO 2009			•
Z -SGRAVI CONTRATTI II LIVELLO ANNO 2010			•

Vista da 1 a 33 di 33 elementi

Precedente 1 Successivo

Per quanto riguarda la creazione di uno o più' raggruppamenti cliccare i seguenti comandi
Risorse Umane → Anagrafiche → Anagrafiche raggruppamenti.



< espando >

Rilevazione presenze ▶

Paghe del Mese ▶

Risorse Umane ▶

Portale dipendenti ▶

Compensi a Terzi ▶

Archivi ▶

Banche Dati / Calcoli ▶

Dichiarativi ▶

Utility ▶

Interno ▶

Cerca qualsiasi cosa...

Gestione HR ▶

Analisi ▶

Budget ▶

Manutenzione Dipendenti

Anagrafiche Raggruppamenti

Raggruppamenti

Composizione Stampe

Esecuzione Stampe

Parametri e utility ▶

PERSONALIZZA

Caricamento
Paghe

Pagina
Presenze

Riepilogo
azienda

Analisi
Dati

Timbrature
Giorno

Storico
cedolino

Stampe
Cedolini

Aggiungi
scorciatoia

News

NUOVE

nuovo trattamento integrativo e autocertificazione lavoratori
scritto da Non trovato (Amministratore)
01/07/2020 Generico

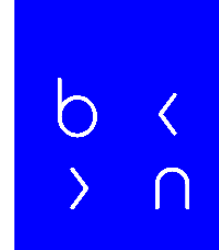
aggiornamento ammortizzatori sociali covid 19 alla luce del nuovo decreto 52
scritto da Non trovato (Amministratore)
23/06/2020 Generico

aggiornamento ammortizzatori sociali covid 19 alla luce del nuovo decreto 52
scritto da Non trovato (Amministratore)

Inserire il codice azienda di interesse, cliccare su estrai e successivamente sul tasto «± Nuovo dettaglio» (fig1).

Inserire il codice di raggruppamento, la descrizione e successivamente inserire i livelli che compongono il raggruppamento fino ad un massimo di tre.

(Es. livello 01 - Sede di Catania, livello 2 - Impiegati e operai, livello 3 - tempo pieno e tempo parziale).



Anagrafiche raggruppamenti

Codice azienda: DVL0003 MEDITERRANEA SRL

Raggruppamento: -- tutti i raggruppamenti --

Azione: Estrai

DVL0003 : MEDITERRANEA SRL + Nuovo dettaglio

Codice	Descrizione	Obbligatorio	Struttura
--------	-------------	--------------	-----------

Fig.1

Anagrafica raggruppamenti DVL0003: MEDITERRANEA SRL

Codice raggruppamento: 01

Descrizione: SEDE CENTRALE

Presenza obbligatoria: No

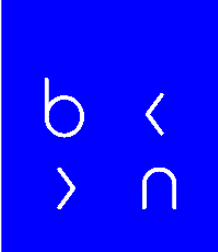
Visibile dalle filiali: No

Azione: Salva, Cancella, Annulla

LIVELLI CHE COMPONGONO IL RAGGRUPPAMENTO + Nuovo dettaglio

Livello	Descrizione
01	SEDE CATANIA
02	SEDE MILANO

Fig.2



Creati i raggruppamenti, sarà necessario assegnare i dipendenti al raggruppamento di riferimento.

Questo sarà possibile tramite i seguenti comandi ed operazioni:

Risorse Umane → Analisi → Manutenzione Dipendenti.

< espando >

Rilevazione presenze >

Paghe del Mese >

Risorse Umane >

Portale dipendenti >

Compensi a Terzi >

Archivi >

Banche Dati / Calcoli >

Dichiarativi >

Utility >

Interno >

Cerca qualsiasi cosa...

Gestione HR >

Analisi >

Budget >

Manutenzione Dipendenti

Anagrafiche Raggruppamenti

Raggruppamenti

Composizione Stampe

Esecuzione Stampe

Parametri e utility >

PERSONALIZZA

Caricamento Paghe

Riepilogo Presenze

Riepilogo azienda

Analisi Dati

Timbrature Giorno

Storico cedolino

Stampe Cedolini

Aggiungi scorciatoia

News

NUOVE

nuovo trattamento integrativo e autocertificazione lavoratori

scritto da Non trovato (Amministratore)

01/07/2020 Generico

aggiornamento ammortizzatori sociali covid 19 alla luce del nuovo decreto 52

scritto da Non trovato (Amministratore)

23/06/2020 Generico

aggiornamento ammortizzatori sociali covid 19 alla luce del nuovo decreto 52

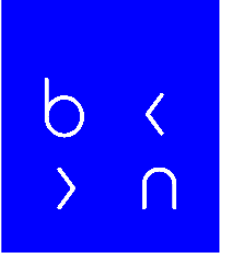
scritto da Non trovato (Amministratore)

23/06/2020 Generico

Sarà sufficiente cliccare sul tasto modifica per poter inserire/ modificare il raggruppamento ed i vari sottolivelli.

Infine sarà possibile, anche inserire la percentuale di incidenza del dipendente sul raggruppamento.

(Es. Un dipendente svolge il suo orario di lavoro distribuito su due raggruppamenti).



← Dettaglio raggruppamenti dipendente

DIPENDENTE - 00001

Codice	Cognome	Nome	Qualifica	Livello	U.P.	C.Contr	C.Costo	Data Ass.	Data Usc.	Motivo
00001	PENNISI	CARLO	I	4		0	00001	01/01/20		

INFORMAZIONI

Codice	Livello 1	Livello 2	Livello 3	Perc.	
GEN	Generale (OBBL)			100	🕒
	✎ G	Totale Generale		100	
QUA	Qualifica (OBBL)			100	🕒
	✎ I	Impiegato		100	
01	SEDE CENTRALE			100	🕒
	✎ 01	SEDE CATANIA	01	IMPIEGATI	100

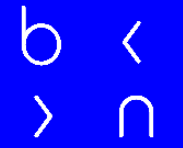
← Dettaglio raggruppamenti dipendente

DIPENDENTE - 00001

Codice	Cognome	Nome	Qualifica	Livello	U.P.	C.Contr	C.Costo	Data Ass.	Data Usc.	Motivo
00001	PENNISI	CARLO	I	4		0	00001	01/01/2020		

Codice	Livello 1	Livello 2	Livello 3	Perc.	
01 SEDE CENTRALE	01 - SEDE CATANIA	01 -IMPIEGATI	0 -	100	Salva elimina

Per procedere all'inserimento del legale rappresentante clicchiamo sulla voce «Anagrafiche varie», indichiamo l'azienda di interesse e il tipo di anagrafica che vogliamo inserire e successivamente cliccare sul tasto «Nuovo dettaglio» e procedere con la compilazione dei campi.



← → ↻ espondolavoro.it/azienda/lista_perc.asp?azienda=DVL0003&tipo=L&ordina=tipo&ritorno=lista&dummy=21/09/2020%2010:51:42 🔍 ☆ ⚙️ 📄 👤 ⋮

< **espendo** > Archivi > Dati Azienda > Anagrafici > Anagrafiche Varie

Anagrafica Azienda | **Anagrafiche Varie** | Cantieri | Commesse | Scadenzario | Richieste-Autorizzazioni CIG |

Gestione anagrafiche varie

Codice azienda	Tipo Anagrafiche	Denominazione	Azione
<input type="text" value="DVL0003 MEDITERRANEA SRL"/>	<input type="text" value="Legale rappresentante"/>	<input type="text" value="*"/>	<input type="button" value="Estrai"/>

NESSUN ELEMENTO TROVATO

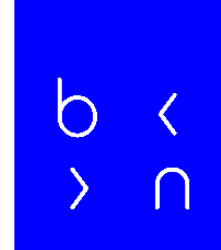
|

Completato l'inserimento di tutti i dati, che rimarranno comunque modificabili o inseribili in un secondo momento (quali ad esempio banche, enti, centri di costo ecc.), potrete procedere con l'assunzione ed inquadramento dei vari dipendenti.

Condizioni particolari

- 1) azienda con più matricole INPS;
- 2) azienda che gestisce più settori ma con medesima matricola INPS.

1) Se la medesima azienda è in possesso di più posizione INPS, ovvero medesimo codice fiscale, inserire le due anagrafiche aziendali come se fossero aziende distinte e procedere con il raggruppamento delle stesse tramite il percorso: **Archivi → Dati azienda → Anagrafici → Gruppi azienda**



test.espandolavoro.it/default.asp

< espando >

Cerca qualsiasi cosa...

Scorciatoie

Archivi	Dati Azienda	Anagrafici	Anagrafica Azienda
Banche Dati / Calcoli	Dati Dipendente	Parametri	Anagrafiche Varie
Dichiarativi	Comunicazioni a ENTI / TERZI	Storici azienda	Cantieri
Utility	Contribuzioni	Storici Stampe	Commesse
Gestione Green Pass	TFR	Libro Unico del Lavoro	Scadenario
Interno	EXTRANET	Contabilità	Richieste-Autorizzazioni CIG
Sviluppo programmi	APP	Gruppi Azienda	
	Informazioni Contabili		
	Archiviazione Sostitutiva		

PERSONALIZZA

Analisi Dati

Riepilogo azienda

Stampa LUL

Stampa Cedolini

Vidimazione LUL

Modifica vidimazione

Consultazione stampe

Estrazione dati per

Aggiungi scorciatoia

News

GIÀ LETTE

CONGEDO PARENTALE DAL 30% AL 80% (1 MESE)
scritto da BLUENEXT SRL (Mauro Seminara)
04/09/2023 Generico

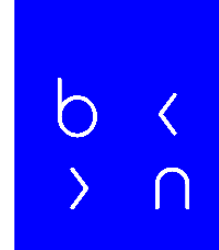
RECUPERO ASSUNZIONE DONNE 2022
scritto da BLUENEXT SRL (Mauro Seminara)
29/08/2023 Generico

RECUPERO ESONERO U36 2022.
scritto da BLUENEXT SRL (Mauro Seminara)
28/08/2023 Generico

NOVITÀ - CONTROLLI UNIEMENS INPS INTEGRATI
scritto da BLUENEXT SRL (Mauro Seminara)
25/08/2023 Generico

ESONERO ASSUNZIONE GIOVANI UNDER 36 -...

Valorizzare la casella «Codice Azienda» indicando il codice dell'azienda capogruppo (azienda principale) su cui effettuare il raggruppamento e valorizzare il campo «Argomento» con la scelta **07-Modello IRPEF F24**. Confermare con il pulsante azione «Estrai».



< **espando** > Archivi > Dati Azienda > Anagrafici > Gruppi Azienda

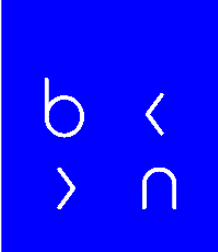
Anagrafica Azienda | Anagrafiche Varie | Cantieri | Commesse | Scadenzario | Richieste-Autorizzazioni CIG | **Gruppi Azienda** ⓘ |

lun 18 set 09:32 TEST

Gruppi aziendali

Codice azienda	Argomento	Azione
TST0028 AZIENDA DIMOSTRATIVA	TUTTI	Estrai

- TUTTI
- 03 -Stampa Riepilogo generale
- 07 -Modello IRPEF F24**
- 08 -Modello DM10 & UNIEMENS
- 26 -Stampe Contabilizzazione Generale
- 42 -Contabilita' per Qualifica
- 43 -Contabilita' per Centro di Costo
- 44 -Contabilita' per Capo cdc
- 47 -Contabilita' per Unita' Produttiva
- ACC -Accrediti
- ACSI -Gestione Accessi (Apri Porta - Cancelli)
- ANAL -Analisi
- CEDI -Cassa Edile
- CFIS -Codice fiscale
- CONT -Struttura tabulato contabile
- INL -Retribuzioni INAIL
- IRAP -Deduzioni IRAP
- NLUL -Numeratore Libro Unico del lavoro
- ORG -Organigramma (Portale Dipendente / Timbrature)
- OS16 -Operazioni straordinarie anno 2016 (CU-770/2017)



Cliccare sul pulsante «+Nuovo dettaglio» e confermare l'azienda capogruppo.

< espando >

Archivi > Dati Azienda > Anagrafici > Gruppi Azienda

Anagrafica Azienda

Anagrafiche Varie

Cantieri

Commesse

Scadenzario

Richieste-Autorizzazioni CIG

Gruppi Azienda

lun 18 set 09:35

TEST

Gruppi aziendali

Codice azienda

TST0028 AZIENDA DIMOSTRATIVA

Argomento

07 -Modello IRPEF F24

Azione

Estrai

TST0028: AZIENDA DIMOSTRATIVA

+ Nuovo dettaglio

Nessun elemento trovato

< espando >

Archivi > Dati Azienda > Anagrafici > Gruppi Azienda

Anagrafica Azienda

Anagrafiche Varie

Cantieri

Commesse

Scadenzario

Richieste-Autorizzazioni CIG

Gruppi Azienda

lun 18 set 09:37

TEST

Gestione gruppi aziendali | Argomento: 07 Modello IRPEF F24

TST0028: AZIENDA DIMOSTRATIVA

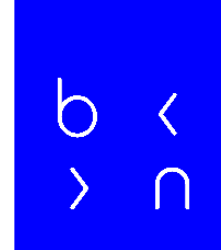
Azienda CAPOGRUPPO

TST0028 AZIENDA DIMOSTRATIVA

Azione

Conferma

Selezionare l'azienda da collegare/Unire alla principale e confermare con il pulsante «aggiungi».



< **espando** > Archivi > Dati Azienda > Anagrafici > Gruppi Azienda

Anagrafica Azienda | Anagrafiche Varie | Cantieri | Commesse | Scadenzario | Richieste-Autorizzazioni CIG | **Gruppi Azienda** ⓘ |

lun 18 set 09:39 TEST

← Gestione gruppi aziendali | Argomento: 07 Modello IRPEF F24

TST0028: AZIENDA DIMOSTRATIVA

Aziende del gruppo

TST0028: AZIENDA DIMOSTRATIVA	Capogruppo	
-------------------------------	------------	--

TST0028 AZIENDA DIMOSTRATIVA
DEM0001 AZIENDA DIMOSTRATIVA 1
DEM0002 AZIENDA DIMOSTRATIVA 2
TST0029 AZIENDA DIMOSTRATIVA 2
DEM0003 AZIENDA DIMOSTRATIVA 3
TST0013 AZIENDA DIMOSTRATIVA AGRICOLTURA
TST0011 AZIENDA DIMOSTRATIVA COMM.

+ Aggiungi

< **espando** > Archivi > Dati Azienda > Anagrafici > Gruppi Azienda

Anagrafica Azienda | Anagrafiche Varie | Cantieri | Commesse | Scadenzario | Richieste-Autorizzazioni CIG | **Gruppi Azienda** ⓘ |

lun 18 set 09:40 TEST

← Gestione gruppi aziendali | Argomento: 07 Modello IRPEF F24

TST0028: AZIENDA DIMOSTRATIVA

Aziende del gruppo

TST0028: AZIENDA DIMOSTRATIVA	Capogruppo	
DEM0001: AZIENDA DIMOSTRATIVA 1	Figlia	

+ Aggiungi

Il medesimo raggruppamento dovrà essere eseguito per l'argomento «**CFIS-Codice fiscale**». In assenza la procedura non permetterà di procedere con l'elaborazione del mese.

< espendo > Archivi > Dati Azienda > Anagrafici > Gruppi Azienda

Anagrafica Azienda | Anagrafiche Varie | Cantieri | Commesse | Scadenzario | Richieste-Autorizzazioni CIG | **Gruppi Azienda** ⓘ |

Gruppi aziendali

Codice azienda TST0028 AZIENDA DIMOSTRATIVA	Argomento CFIS -Codice fiscale	Azione Estrai
--	-----------------------------------	------------------

TST0028: AZIENDA DIMOSTRATIVA

Nessun elemento trovato

+ Nuovo dettaglio

< espendo > Archivi > Dati Azienda > Anagrafici > Gruppi Azienda

Anagrafica Azienda | Anagrafiche Varie | Cantieri | Commesse | Scadenzario | Richieste-Autorizzazioni CIG | **Gruppi Azienda** ⓘ |

Gestione gruppi aziendali | Argomento: CFIS Codice fiscale

TST0028: AZIENDA DIMOSTRATIVA

Aziende del gruppo

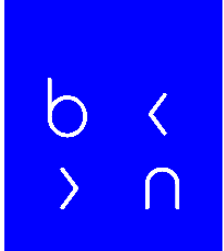
TST0028: AZIENDA DIMOSTRATIVA	Capogruppo	
-------------------------------	------------	--

azienda dimo

- TST0028 AZIENDA DIMOSTRATIVA
- DEM0001 AZIENDA DIMOSTRATIVA 1
- DEM0002 AZIENDA DIMOSTRATIVA 2
- TST0029 AZIENDA DIMOSTRATIVA 2
- DEM0003 AZIENDA DIMOSTRATIVA 3
- TST0013 AZIENDA DIMOSTRATIVA AGRICOLTURA
- TST0011 AZIENDA DIMOSTRATIVA COMM.

+ Aggiungi

2) Se l'azienda gestisce, con medesima posizione, più settori (es. edilizia e commercio, edilizia e industria in genere ecc) oltre ai raggruppamenti di cui al punto precedente, eseguire il raggruppamento **«08-Modello DM10 & Uniemens»**



< espando > Archivi > Dati Azienda > Anagrafici > Gruppi Azienda

Anagrafica Azienda | Anagrafiche Varie | Cantieri | Commesse | Scadenzario | Richieste-Autorizzazioni CIG | **Gruppi Azienda** ⓘ |

Gruppi aziendali

Codice azienda	Argomento	Azione
TST0028 AZIENDA DIMOSTRATIVA	<div>TUTTI</div> <div>TUTTI</div> <div>03 -Stampa Riepilogo generale</div> <div>07 -Modello IRPEF F24</div> <div>08 -Modello DM10 & UNIEMENS</div> <div>26 -Stampe Contabilizzazione Generale</div> <div>42 -Contabilita' per Qualifica</div> <div>43 -Contabilita' per Centro di Costo</div> <div>44 -Contabilita' per Capo cdc</div> <div>47 -Contabilita' per Unita' Produttiva</div> <div>ACC -Accrediti</div> <div>ACSI -Gestione Accessi (Apri Porta - Cancelli)</div> <div>ANAL -Analisi</div> <div>CEDI -Cassa Edile</div> <div>CFIS -Codice fiscale</div> <div>CONT -Struttura tabulato contabile</div> <div>INL -Retribuzioni INAIL</div> <div>IRAP -Deduzioni IRAP</div> <div>NLUL -Numeratore Libro Unico del lavoro</div> <div>ORG -Organigramma (Portale Dipendente / Timbrature)</div> <div>OS16 -Operazioni straordinarie anno 2016 (CU-770/2017)</div>	

Completati i raggruppamenti aziendali, a seguito dell'elaborazione del mese, sull'azienda indicata come capo gruppo/ principale, la procedura provvederà ad accorpare, su di un unico modello, Versamenti F24 e/o Uniemens.







Attenzione!

Al fine di procedere alla corretta visualizzazione/generazione dei due modelli è necessario che entrambe le aziende siano elaborate per la medesima mensilità.


Qualora una delle due ,o più, aziende siano sospese, cessate o per qualunque altro motivo non verranno elaborate, sarà necessario rimuovere il raggruppamento (07- Modello IRPEF F24 e 08-Modello DM10 & Uniemens) di interesse prima di procedere con l'elaborazione del mese.


< espando >


Archivi > Dati Azienda > Anagrafici > Gruppi Azienda



lun 18 set 10:14

TEST 





Anagrafica Azienda | Anagrafiche Varie | Cantieri | Commesse | Scadenzario | Richieste-Autorizzazioni CIG | **Gruppi Azienda** 

←

Gestione gruppi aziendali | Argomento: 07 Modello IRPEF F24

TST0028: AZIENDA DIMOSTRATIVA

Aziende del gruppo

TST0028: AZIENDA DIMOSTRATIVA	Capogruppo	
DEM0001: AZIENDA DIMOSTRATIVA 1	Figlia	

Inserire valore

+ Aggiungi

