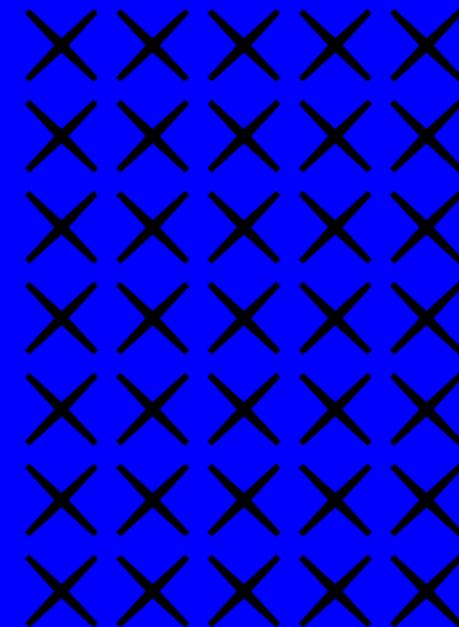
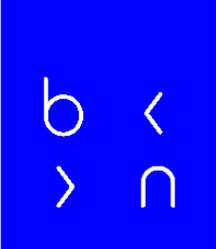


Espando Lavoro

2. Inquadramento azienda

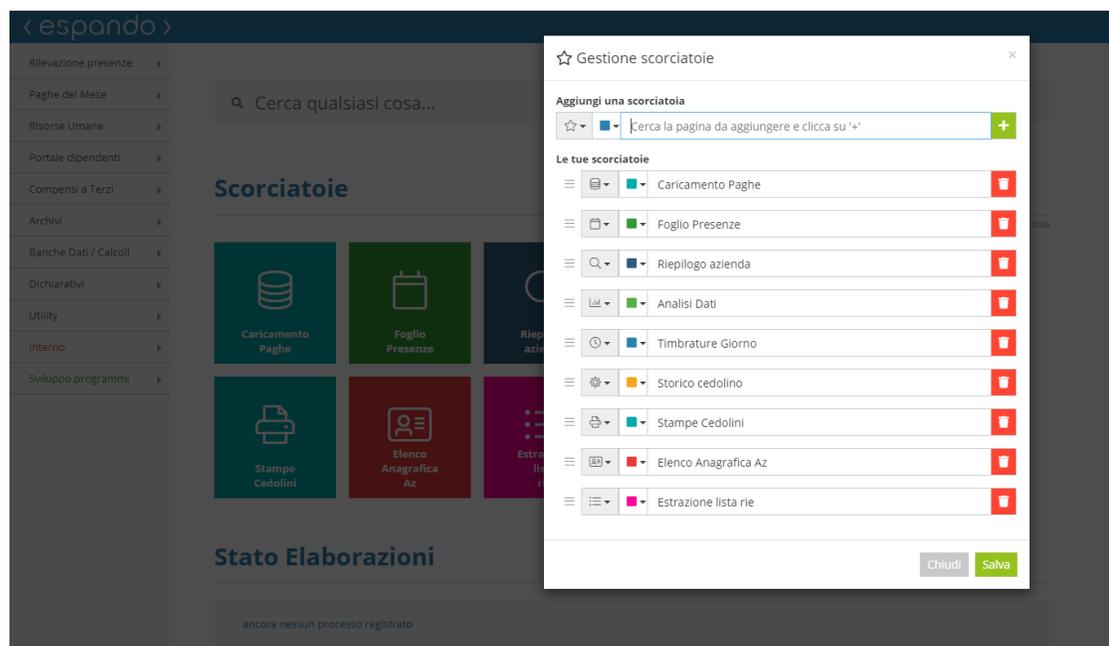


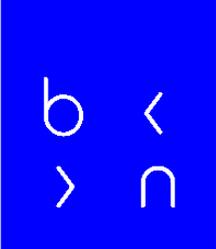


Dal menù a tendina, che troverete sulla sinistra, cliccare sulla voce:
Archivi → Dati Azienda → Anagrafici → Anagrafica Azienda



È possibile, inoltre, utilizzare una scorciatoia, realizzata attraverso l'apposita voce «Personalizza» che ci permetterà di arrivare, con un semplice clic, alla pagina di nostro interesse.
Le scorciatoie permettono di velocizzare gli accessi ai menù.





Cliccare sul tasto +Nuova Azienda

Anagrafica Aziende

Codice azienda Stato Azione

Compilare i dati anagrafici e salvare

← **Dati azienda**

Anagrafica

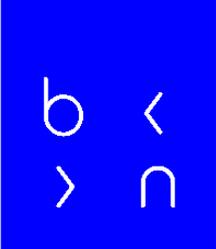
DATI ANAGRAFICI

Codice Azienda Rag. sociale

Indirizzo N.Civ Località

Codice fiscale Partita IVA Telefono Fax

E-mail PEC



Salvati i dati sarà necessario tornare sull'anagrafica azienda, richiamare l'azienda creata e cliccare sulla ragione sociale della stessa al fine di poter procedere con la compilazione di tutte le informazioni utili.

< espando > Archivi > Dati Azienda > Anagrafici > Anagrafica Azienda

Anagrafica Azienda | Anagrafiche Varie | Cantieri | Commesse | Scadenzario | Richieste-Autorizzazioni CIG | Raggruppamenti azienda

Anagrafica Aziende

Codice azienda: DVL0003 MEDITERRANEA SRL Stato: ATTIVE Azione: Estrai + Nuova azienda

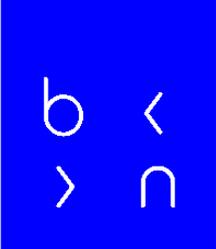
Risultati estrazione

Visualizza: Tutto elementi Cerca: _____

Codice	Ragione sociale	Situazione	Cod. Fiscale	Settore prev.	Contratto	Matr. INPS	Telefono
DVL0003	MEDITERRANEA SRL	ATTIVA	04040270870	079 - Commercio ingrosso e dettaglio e Commercio ambulante con Cuaf intera fino a 5 dipendenti.	KK285 - COMMERCIO TERZIARIO E SERVIZI - CONFCOMMERCIO	2136547896	0957141325

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

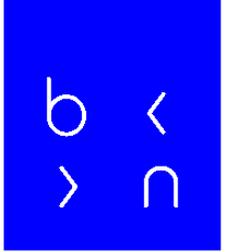
Precedente 1 Successivo



Inseriti e salvati i dati anagrafici dell'azienda, si apriranno in rapida successione i «dati fiscali» e «generali» che, una volta compilati, dovranno essere salvati.

Completato l'inserimento di tutti i campi relativi all'anagrafica dell'azienda, cliccare su «caratteristiche contrattuali» e procedere con l'inserimento dei campi obbligatori:

- Unità produttiva, qualora ne fosse presente più di una;
- Contratto, indicando il contratto applicato in azienda;
- Settore INPS, relativo al tipo di contribuzione previdenziale;



< espendo > Archivi > Dati Azienda > Anagrafici > Anagrafica Azienda

Anagrafica Azienda | Anagrafiche Varie | Cantieri | Commesse | Scadenario | Richieste-Autorizzazioni CIG | Raggruppamenti azienda | mer 21 lug 09:34

← Dati azienda

Anagrafica | **Caratteristiche contrattuali** | Enti | Altro

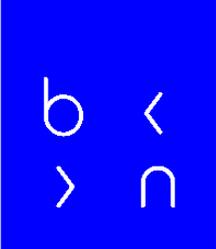
Unità produttiva: Sede
Contratto: KK285 - COMMERCIO TERZIARIO E SERVIZI - CONFCOMMERCIO
Settore INPS: 079 Commercio ingresso e dettaglio e Commercio ambulante con Cuaf intera fino a 5 dipendenti.

Parametri generali

Eroga ANF anche in CIG: No	Controllo quadr. ore mese: Automatico	Retribuzione analitica: No	Retrib.ne variabile mese: Corrente	Tipo arrotondamento: Per eccesso	Importo arrotondamento: 0,00
Applica divisore: Orario Contrattuale	Tipo Fiscalizz. (ex):	14 ^a Dirigenti: No	Settore Apprendisti: -- Scegliere valore --		
Perm.L104: Metodo Normale	N.ro mensilità annue: 14	Dimensione per retrib.ne: Standard	Tipo gestione ferie: A Giorni	Rivaluta 16 ^a anticipata: Sì	Formule particolari: No
Retrib.ne automatica: Sì	Scatti automatici: Sì	ANF No recupero INPS: No	Partic. su 14 ^a /16 ^a :	Sgravio aziende SUD:	
Dim. Previdai -26:	No 1/3 Inail CoCoCo:	Adesione fdo formaz.:	TFR Tesoreria Inps:	Riduzione max CIG:	Applica contr. FIT:
Giorni settimanali: 5	Ore settimanali: 40	16ma: Mese erogazione: --	16ma: ID voce erog.: 0	16ma: Somma nr. Ratei: 0	16ma: ID voce erog.:
16ma: Mese recupero: --	16ma: ID voce recup.:	COLL.TO VOCE: 14.ma.:	COLL.TO VOCE: 15.ma.:	COLL.TO VOCE: 16.ma.:	Giorno S.Patrono: 5
Mese S.Patrono: Feb	Mese inizio Ferie: --	Mese inizio ROL: --	Mese inizio Ex Fest.: --	Mese inizio Pr.Pres.: --	Mese inizio 14.ma: --
Mese inizio 15.ma: --	Mese inizio 16.ma: --	Mese inizio Assent.: --	Mese inizio 13.ma: --		
Contributi assoc. Perc.le: 0	Contributi assoc. Voce:				

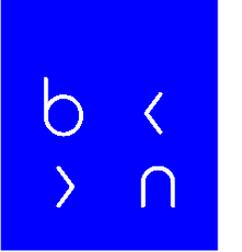
Parametri elementi retributivi

Automatismi tabellari azienda



Procedere, infine, con la compilazione dei campi di interesse (in alternativa lasciare il campo vuoto o sul valore di default indicato):

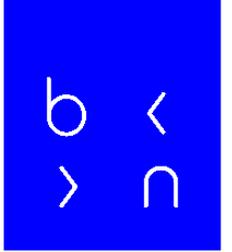
- Eroga ANF anche in CIG/S: Se l'azienda eroga o meno gli ANF (assegni nucleo familiare) durante il periodo di CIG/S;
- Calendario retribuzione: se relativa al mese corrente o sfasato al mese precedente;
- Formule particolari: campo da valorizzare obbligatoriamente se si tratta di una azienda operante in edilizia;
- Iscritta ANCE: qualora l'azienda versi il contributo provinciale o meno;
- Retribuzione analitica: Se effettuare o meno, all'interno del cedolino, un tipo di retribuzione analitica (gli elementi fissi della retribuzione come paga base, contingenza ecc, oltre che essere esposti nella testata vengono riportati anche all'interno del corpo del cedolino);
- Tipo divisore: Che tipo di divisore applicare, ovvero quello contrattuale o quello variabile del mese (ad esempio se il contratto prevede un divisore contrattuale di 173 ore, l'azienda potrà scegliere di usare un divisore diverso per quella specifica mensilità ad esempio 184 ore);
- Tipo di arrotondamento: da applicare nel cedolino (per eccesso o difetto);
- Importo arrotondamento: indicare a quanto si vuole arrotondare in busta paga (es: se si volesse arrotondare a unità di euro indicare 1);
- 14° Dirigenti: Se prevista o meno;
- Dimensione per retribuzione : è possibile applicare a livello tabellare importi diversi a seconda del criterio scelto dall'azienda;
- Rivaluta 16° anticipata: corrisponde alla gestione del premio annuo o mensilità aggiuntiva (se si emette un premio annuo o mensilità aggiuntiva che prevede una maturazione annuale ma la emetto anticipatamente alla data prevista, ad esempio agosto piuttosto che dicembre, e nei mesi tra settembre e dicembre vi è una variazione che determina un ammontare diverso, a dicembre verserò al dipendete la differenza ovvero verrà effettuato un conguaglio).
- Mese erogazione Premio annuo, Tipo erogazione premio annuo, Somma ratei premio annuo, Voce erogazione premio anno: sono campi legati a quello indicato precedentemente, in cui si indica il mese di erogazione del premio, il tipo di erogazione del premio, quindi se anticipata o posticipata, il numero dei ratei da aggiungere in forma anticipata per il calcolo del premio o mensilità aggiuntiva, e la voce da utilizzare all'interno del corpo del cedolino;
- Retribuzione automatica: Se utilizzare il tipo di retribuzione automatica dove di default il parametro sarà impostato su si, perché legato alla tabella contrattuale associato all'azienda;



- Scatti automatici: Se impostare gli scatti di anzianità in maniera automatica oppure no;
- No 1/3 Inail Co.Co.Co: in cui di default l'azienda effettuerà la trattenuta di 1/3 Inail a carico del collaboratore/amministratore;
- Gestione TFR tesoreria Inps: per le aziende con almeno 50 dipendenti, che hanno l'obbligo di versamento le quote di TFR relativamente ai dipendenti che non le abbiano destinate alle forme pensionistiche complementari;
- Il numero di giorni lavorati nella settimana (5 settimana corta o 6 settimana lunga);
- Il numero di ore lavorate nella settimana;
- Il numero delle mensilità annue retribuite;
- I campi relativi alla festività del Santo Patrono (giorno e mese);
- Tipo gestione ferie: (viene gestito anche individualmente sull'anagrafica dei vari dipendenti).
- Mese inizio: indicano quei mesi in cui a livello contrattuale o a livello aziendale dovranno essere azzerati i parametri: ferie, permessi, rol, premi ecc.
- Mese inizio 14.ma: se prevista indicare il mese successivo a quello di erogazione (Es. se il mese di erogazione è giugno, indicare luglio).

Lasciando il campo vuoto la scelta corrisponderà di default alla mensilità di gennaio.

Per poter procedere all'inquadramento selezionare l'apposita voce dell'ente desiderato attraverso l'apposito pulsante:
- INPS (sede, matricola, settore, codice statistico contributivo, codice di autorizzazione ecc.)



espanDo > Archivi > Dati Azienda > Anagrafici > Anagrafica Azienda

Anagrafica Azienda | Anagrafiche Varie | Canisteri | Commesse | Scadenzario | Richieste-Autorizzazioni CIG | Raggruppamenti azienda

← Dati azienda

Anagrafica | Caratteristiche contrattuali | Enti | Altro

DATI ANAGRAFICI

Codice Azienda: DVL0003

Indirizzo: _____ N.Civ: _____ Località: _____

Codice fiscale: _____ Partita IVA: _____ Telefono: _____ Fax: _____

E-mail: _____ PEC: _____

DATI FISCALI

Indirizzo: _____ N.Civ: _____ Località: _____ **Inserisci**

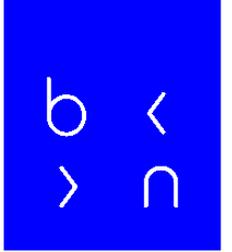
Attività codifica "ATECO2007": 474100 - Commercio al dettaglio di computer, unità periferiche, software e attrezzatur... Situazione: 1 - Soggetto in normale attività Natura giuridica: 02 - Società a responsabilità limitata

Legale rappresentante: _____ Codice fiscale: _____ **Modifica**

DATI GENERALI

Salva **Annulla**

- INAIL (PAT, voce di tariffa, codice di controllo, tasso, il tipo di gestione ed eventuali sconti se presenti)



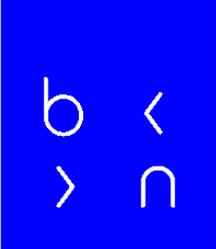
< **espando** > Archivi > Dati Azienda > Anagrafici > Anagrafica Azienda

Anagrafica Azienda | Anagrafiche Varie | Cantieri | Commesse | Scadenario | Richieste-Autorizzazioni CIG |

mer 12 ago 09:43

← Manutenzione P.A.T. INAIL

Num. posizione P.A.T.	Codice di controllo	
<input type="text" value="00000000"/>	<input type="text" value="00"/>	
Voce di tariffa	Descrizione Personalizzata	
<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	
Gestione		
<input type="text" value="Industria"/>		
Tasso %	Voce di tariffa ponderata	% di ponderazione
<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="No"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Sconto artigiani		
<input type="text" value="NON si applica"/>		



Per la gestione assicurativa INAIL, inserire i dati di iscrizione come: codice ditta, autorizzazione, codice sede e PIN, attraverso l'apposita sezione che troviamo in «Altro» (fig.1) e cliccare sulla voce INAIL (fig.2)

Anno	Argomento	Dato
	ARCHIVIAZIONE SOSTITUTIVA	●
	ASSISTENZA INTEGRATIVA	●
	AUTORIZZAZIONI CEDOLINI / LUL	●
	BANCHE AZIENDALI	●
	CASSA EDILE	●
	CENTRI CONTABILI	●
	CENTRI DI COSTO	●
	CIRCOLI SOCIALI / RICREATIVI	●
	CONTRATTO-QUALIFICA DIPENDENTI EX-DMA PER ESPOSIZIONE NELL' UNIEMENS	●
	DATI RELATIVI ALLA COMUNICAZIONE PER LA RICEZIONE DEI MODELLI 730-4	●
	DATI UTILI AI FINI INPS	●
	DMAG AGRICOLTURA -- NON USARE. UTILIZZARE UNIEMENS - POSAGRI	●
	ENTI BILATERALI	●
	F24	●
	FILE ACCREDITI	●
	INAIL	●
	INFORMATIVA PRIVACY GDPR 2018	●

Figura 1

INAIL

Codice ditta
45678944

Codice di controllo
61

Codice sede
41300 -CATANIA

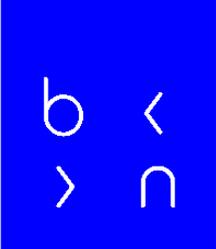
PIN
1234

Inquadramento
Terziario

Rateazione
Si

Salva Cancella Annulla

Figura 2



Cliccando su menù «Altro», sarà possibile associare attraverso l'apposita voce:

- l'IBAN aziendale tramite apposita voce «Banche Azienda»
- Personalizzare la descrizione delle voci da poter utilizzare sulla movimentazione/corpo del cedolino (la personalizzazione è aziendale e si effettua sulle oltre 900 voci già presenti)

espendo > Archivi > Dati Azienda > Anagrafici > Anagrafica Azienda

Anagrafica Azienda | Anagrafiche Varie | Cantieri | Commesse | Scadenzario | Richieste-Autorizzazioni CIG | Raggruppamenti azienda

← Dati azienda

Anagrafica | Caratteristiche contrattuali | Enti | Altro

Altro > Banche azienda

+ Nuovo dettaglio

IBAN

Azione Salva

Salva Annulla

espendo > Archivi > Dati Azienda > Anagrafici > Anagrafica Azienda

Anagrafica Azienda | Anagrafiche Varie | Cantieri | Commesse | Scadenzario | Richieste-Autorizzazioni CIG | Raggruppamenti azienda

← Dati azienda

Anagrafica | Caratteristiche contrattuali | Enti | Altro

Altro > Descrizione voci

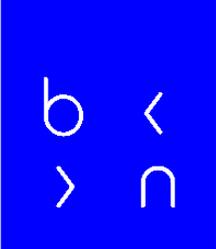
+ Nuova voce

Visualizza Tutto elementi

Voce	Descrizione personalizzata	Competenza/ritenuta	Figurativa	Soggetta INPS	Soggetta IRPEF	Detassata	Azione
560 - RIMBORSO	Rimborso incentivante	Trattenuta neg.	No	Esente	Esente	No	

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Precedente 1 Successivo



Attraverso la sezione Parametri aggiuntivi, sarà possibile, inoltre, associare e/o compilare:

- Centri contabili e centri di costo(i centri di costo sono dei reparti o delle unità organizzative che fanno capo ad un unico centro contabile in cui i costi vengono infine aggregati).

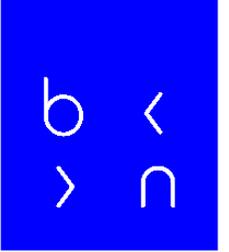
Se si desidera un'impostazione che permetta di incrociare maggiori informazioni nelle stampe utilizzare in aggiunta ai centri di costo la sezione raggruppamenti che deve essere compilata con le preferenze desiderate (gestione raggruppamenti slide successive 17-21);

- Enti previdenziali, assistenziali e bilaterali;
- Unità produttive (con cui si identifica la sede, gli stabilimenti le filiali e laboratori distaccati che hanno un'organizzazione autonoma e quindi idonea a realizzare l'intero ciclo produttivo o una sua fase completa, unitamente alla presenza di lavoratori in forza in via continuativa);
- Informativa sulla privacy: utili per la designazione del titolare del trattamento dei dati e del responsabile della protezione dei dati;
- Casse edili;
- Sezione PosAgri ecc;

The screenshot shows the 'Dati azienda' (Company Data) section for 'DVL0003: MEDITERRANEA SRL'. The interface includes a navigation menu with options like 'Anagrafica', 'Caratteristiche contrattuali', 'Enti', and 'Altro'. The 'Altro' dropdown is expanded to show 'Parametri aggiuntivi'. Below this, there is a table with columns 'Anno' and 'Dato'. The table lists various parameters and their status, indicated by red and green dots.

Anno	Dato
ARCHIVIAZIONE SOSTITUTIVA	●
ASSISTENZA INTEGRATIVA	●
AUTORIZZAZIONI CEDOLINI / LUL	●
BANCHE AZIENDALI	●
CASSA EDILE	●
CENTRI CONTABILI	●
CENTRI DI COSTO	●
CIRCOLI SOCIALI / RICREATIVI	●
CONTRATTO-QUALIFICA DIPENDENTI EX-DMA PER ESPOSIZIONE NELL' UNIEMENS	●
DATI RELATIVI ALLA COMUNICAZIONE PER LA RICEZIONE DEI MODELLI 730-4	●
DATI UTILI AI FINI INPS	●
DMAG AGRICOLTURA -- NON USARE. UTILIZZARE UNIEMENS - POSAGRI	●
ENTI BILATERALI	●
F24	●
FILE ACCREDITI	●
INAIL	●
INFORMATIVA PRIVACY GDPR 2018	●
INPDAP	●
IRAP	●
MODULI WEB ATTIVI/DISATTIVI	●
PARAMETRI CONTABILIZZAZIONE MECCANOGRAFICA	●
PARAMETRI GESTIONE MENSA	●
PARAMETRI PER PRESENZE	●
PARAMETRI PORTALE DIPENDENTI	●
PREVIDENZA INTEGRATIVA	●
SINDACATI	●
STABILIMENTI AZIENDALI	●

Per quanto riguarda l'associazione delle casse edili all'azienda, cliccare sull'apposito comando e successivamente scegliere la cassa edile di interesse ed inserire il codice iscrizione e il tipo di contratto applicato.



< espendo > Archivi > Dati Azienda > Anagrafici > Anagrafica Azienda

Anagrafica Azienda | Anagrafiche Varie | Cantieri | Commesse | Scadenzario | Richieste-Autorizzazioni CIG | Raggruppamenti azienda

← Dati azienda

Anagrafica | Caratteristiche contrattuali | Enti | Altro

Anno	Argomento	Dato
	ARCHIVIAZIONE SOSTITUTIVA	●
	ASSISTENZA INTEGRATIVA	●
	AUTORIZZAZIONI CEDOLINI / LUL	●
	BANCHE AZIENDALI	●
	CASSA EDILE	●
	CENTRI CONTABILI	●
	CENTRI DI COSTO	●
	CIRCOLI SOCIALI / RICREATIVI	●
	CONTRATTO-QUALIFICA DIPENDENTI EX-DMA PER ESPOSIZIONE NELL' UNIEMENS	●

< espendo > Archivi > Dati Azienda > Anagrafici > Anagrafica Azienda

Anagrafica Azienda | Anagrafiche Varie | Cantieri | Commesse | Scadenzario | Richieste-Autorizzazioni CIG

← Casse edili azienda

+ Nuovo dettaglio

Codice Cassa Edile
-- Scegli una cassa edile --

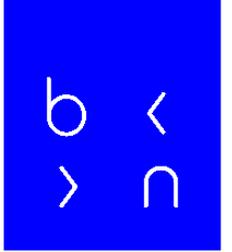
Codice iscrizione
[]

Contratto applicato
-- Scegli --

Salva

Salva Annulla

Associata la cassa edile, sarà possibile creare il o i cantieri di riferimento attraverso i seguenti comandi **Archivi → Dati Azienda → Anagrafici → Cantieri**.
Selezionare l'azienda in cui si intende creare il cantiere e cliccare sul pulsante «+ Nuovo dettaglio» e procedere con l'inserimento dei dati.



< **espando** > Archivi > Dati Azienda > Anagrafici > Cantieri

Anagrafica Azienda | Anagrafiche Varie | **Cantieri** | Commesse | Scadenzario | Richieste-Autorizzazioni CIG |

lun 21 set 15:53

Gestione cantieri

Codice azienda: Situazione cantiere: Cassa Edile: Azione:

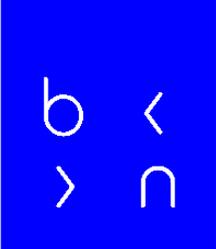
DVL0003: MEDITERRANEA SRL + Nuovo dettaglio

Visualizza elementi Cerca:

Cantiere	Tipo	Cassa edile	Prov.	Denominazione	Comune	Committente	MM/AA Inizio	Situazione	Data Variaz.
Nessun dato presente nella tabella									

Vista da 0 a 0 di 0 elementi

Precedente **1** Successivo



Qualora l'inquadramento riguardi un'azienda operante in agricoltura, sarà necessario valorizzare la sezione «UMDIMAG DATI AGRIGOLTURA PER UNIEMENS-POSAGRI» valorizzando tutti i campi necessari tra i quali:

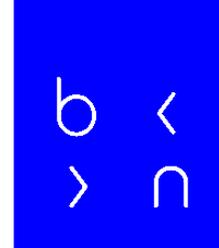
- CIDA;
- tipo ditta ½;
- zona tariffaria;
- codice contratto;
- codice ISTAT;
- categoria contrattuale;
- area ecc.

The screenshot shows a web interface for managing company data. The breadcrumb trail is: < esposito > Archivi > Dati Azienda > Anagrafici > Anagrafica Azienda. The main menu includes: Anagrafica Azienda, Anagrafiche Varie, Cantieri, Commesse, Scadenario, Richieste-Autorizzazioni CIG, Raggruppamenti azienda. The page title is 'Dati azienda'. The main content area is a table with the following rows:

DATI RELATIVI ALLA COMUNICAZIONE	Banche azienda	DELLI 730-4	●
DATI UTILI AI FINI INPS	Descrizione voci		●
DMAG AGRICOLTURA -- NON USARE. U	SAGRI		●
ENTI BILATERALI	Parametri aggiuntivi		●
F24			●
FILE ACCREDITI			●
INAIL			●
INFORMATIVA PRIVACY GDPR 2018			●
INPDAP			●
IRAP			●
MODULI WEB ATTIVI/DISATTIVI			●
PARAMETRI CONTABILIZZAZIONE MECCANOGRAFICA			●
PARAMETRI GESTIONE MENSA			●
PARAMETRI PER PRESENZE			●
PARAMETRI PORTALE DIPENDENTI			●
PREVIDENZA INTEGRATIVA			●
SINDACATI			●
STABILIMENTI AZIENDALI			●
TIPOLOGIA COMMESSA			●
UMDIMAG DATI AGRICOLTURA PER UNIEMENS - POSAGRI			●
UNITA' PRODUTTIVE AZIENDALI			●
Z -SGRAVI CONTRATTI II LIVELLO ANNO 2008			●
Z -SGRAVI CONTRATTI II LIVELLO ANNO 2009			●
Z -SGRAVI CONTRATTI II LIVELLO ANNO 2010			●

At the bottom, it says 'Vista da 1 a 33 di 33 elementi' and has navigation buttons 'Precedente', '1', and 'Successivo'.

Per quanto riguarda la creazione di uno o più' raggruppamenti cliccare i seguenti comandi
Risorse Umane → Anagrafiche → Anagrafiche raggruppamenti.



The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a blue header with the text '< espando >' on the left and system icons on the right, including a search icon, a refresh icon, a printer icon, a notification icon with '9+', and a power icon, followed by the date and time 'mar 22 set 09:31'. Below the header is a left-hand navigation menu with items: 'Rilevazione presenze', 'Paghe del Mese', 'Risorse Umane', 'Portale dipendenti', 'Compensi a Terzi', 'Archivi', 'Banche Dati / Calcoli', 'Dichiarativi', 'Utility', and 'Interno'. The 'Risorse Umane' item is selected, and a sub-menu is open, showing 'Gestione HR', 'Analisi', and 'Budget'. The 'Analisi' sub-menu is further expanded, showing 'Manutenzione Dipendenti', 'Anagrafiche Raggruppamenti' (highlighted in blue), 'Raggruppamenti', 'Composizione Stampe', 'Esecuzione Stampe', and 'Parametri e utility'. The main dashboard area contains several tiles: 'Caricamento Paghe' (teal), 'Ripilogo azienda' (dark blue), 'Analisi Dati' (orange), 'Timbrature Giorno' (blue), 'Storico cedolino' (blue), 'Stampe Cedolini' (blue), and 'Aggiungi scorciatoia' (grey). A search bar at the top of the dashboard area contains the text 'Cerca qualsiasi cosa...'. On the right side of the dashboard, there is a 'News' section with three news items, each with a date and a 'Generico' tag.

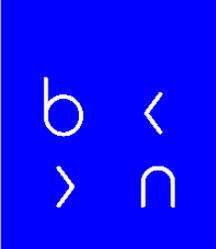
News

NUOVE

nuovo trattamento integrativo e autocertificazione lavoratori
scritto da Non trovato (Amministratore)
01/07/2020 Generico

aggiornamento ammortizzatori sociali covid 19 alla luce del nuovo decreto 52
scritto da Non trovato (Amministratore)
23/06/2020 Generico

aggiornamento ammortizzatori sociali covid 19 alla luce del nuovo decreto 52
scritto da Non trovato (Amministratore)



Inserire il codice azienda di interesse, cliccare su estrai e successivamente sul tasto «+ Nuovo dettaglio» (fig1).

Inserire il codice di raggruppamento, la descrizione e successivamente inserire i livelli che compongono il raggruppamento fino ad un massimo di tre.

(Es. livello 01 - Sede di Catania, livello 2 - Impiegati e operai, livello 3 - tempo pieno e tempo parziale).

Anagrafiche raggruppamenti

Codice azienda: DVL003 MEDITERRANEA SRL

Raggruppamento: -- tutti i raggruppamenti --

Azione: Estrai

DVL003 : MEDITERRANEA SRL + Nuovo dettaglio

Codice	Descrizione	Obbligatorio	Struttura
--------	-------------	--------------	-----------

Fig.1

Anagrafica raggruppamenti DVL003: MEDITERRANEA SRL

Codice raggruppamento: 01

Descrizione: SEDE CENTRALE

Presenza obbligatoria: No

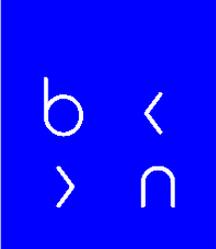
Visibile dalle filiali: No

Azione: Salva, Cancella, Annulla

LIVELLI CHE COMPONGONO IL RAGGRUPPAMENTO + Nuovo dettaglio

Livello	Descrizione
01	SEDE CATANIA
02	SEDE MILANO

Fig.2

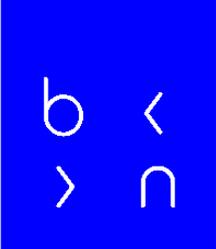


Creati i raggruppamenti, sarà necessario assegnare i dipendenti al raggruppamento di riferimento.

Questo sarà possibile tramite i seguenti comandi ed operazioni:

Risorse Umane → Analisi → Manutenzione Dipendenti.

The screenshot shows a software interface with a sidebar menu on the left. The menu items are: Rilevazione presenze, Paghe del Mese, Risorse Umane (highlighted), Portale dipendenti, Compensi a Terzi, Archivi, Banche Dati / Calcoli, Dichiarativi, Utility, and Interno. The 'Risorse Umane' menu is expanded, showing 'Gestione HR' and 'Analisi'. The 'Analisi' menu is further expanded, showing 'Manutenzione Dipendenti' (highlighted), 'Anagrafiche Raggruppamenti', 'Raggruppamenti', 'Composizione Stampe', 'Esecuzione Stampe', and 'Parametri e utility'. The main dashboard area contains several tiles: 'Caricamento Paghe', 'Riepilogo azienda', 'Analisi Dati', 'Timbrature Giorno', 'Storico cedolino', 'Stampe Cedolini', and 'Aggiungi scorciatoia'. A search bar at the top of the dashboard area contains the text 'Cerca qualsiasi cosa...'. The top right of the interface shows system icons and the date 'mar 22 set 09:47'. On the right side, there is a 'News' section with three items, each with a date and the author 'Non trovato (Amministratore)'. The news items are: 'nuovo trattamento integrativo e autocertificazione lavoratori' (dated 01/07/2020), 'aggiornamento ammortizzatori sociali covid 19 alla luce del nuovo decreto 52' (dated 23/06/2020), and another 'aggiornamento ammortizzatori sociali covid 19 alla luce del nuovo decreto 52' (dated 23/06/2020).



Inserire il codice azienda e cliccare su «Estrai».

Fatto questo, verranno visualizzati i nomi di tutti i dipendenti dell'azienda e cliccando sul cognome di ognuno di essi, sarà possibile accedere al dettaglio dei raggruppamenti facenti capo al dipendente.

< **espando** > Risorse Umane > Analisi > Manutenzione Dipendenti

Manutenzione Dipendenti | Anagrafiche Raggruppamenti | Raggruppamenti | Composizione Stampe | Esecuzione Stampe | Parametri e utility -

mar 22 set 09:49

Gestione raggruppamenti dipendente

Codice azienda: Anno: Dipendente Cognome/Codice: Raggruppamento: Dipendenti: Movimentati: Azione:

DVL0003 : MEDITERRANEA SRL

Visualizza elementi

Cerca:

Cod.	Nome	OBBL.	Qual.	Liv.	U.P.	C.Contr	Assunzione	Uscita	Motivo Uscita
00001	PENNISI CARLO	●	I	4	0		01/01/2020		
00002	GIUDITTA VERONICA	●	I	5	0		07/01/2020		
00003	SEMINARA PAOLO	●	I	2	0	00	01/01/2020		
00004	PULVIRENTI GAETANO	●	I	4	0		15/01/2020		
00005	MOTTA PIETRO	●	I	5	0		27/01/2020		
00006	DI MAURO BRUNA	●	I	6	0		24/01/2020		
00007	PAPPALARDO UGO	●	B	5	0	Y1	01/02/2020		

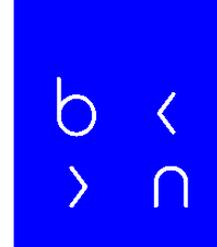
Vista da 1 a 7 di 7 elementi

Precedente **1** Successivo

Sarà sufficiente cliccare sul tasto modifica per poter inserire/ modificare il raggruppamento ed i vari sottolivelli.

Infine sarà possibile, anche inserire la percentuale di incidenza del dipendente sul raggruppamento.

(Es. Un dipendente svolge il suo orario di lavoro distribuito su due raggruppamenti).



← Dettaglio raggruppamenti dipendente

DIPENDENTE - 00001										
Codice	Cognome	Nome	Qualifica	Livello	U.P.	C.Contr	C.Costo	Data Ass.	Data Usc.	Motivo
00001	PENNISI	CARLO	I	4		0	00001	01/01/20		

INFORMAZIONI					
Codice	Livello 1	Livello 2	Livello 3	Perc.	
GEN	Generale (OBBL)			100	
	G	Totale Generale		100	
QUA	Qualifica (OBBL)			100	
	I	Impiegato		100	
01	SEDE CENTRALE			100	
	01	SEDE CATANIA	01	IMPIEGATI	100

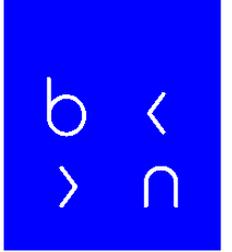
← Dettaglio raggruppamenti dipendente

DIPENDENTE - 00001										
Codice	Cognome	Nome	Qualifica	Livello	U.P.	C.Contr	C.Costo	Data Ass.	Data Usc.	Motivo
00001	PENNISI	CARLO	I	4		0	00001	01/01/2020		

Codice	Livello 1	Livello 2	Livello 3	Perc.	
01 SEDE CENTRALE	01 - SEDE CATANIA	01 -IMPIEGATI	0 -	100	

Salva elimina

Per procedere all'inserimento del legale rappresentante clicchiamo sulla voce «Anagrafiche varie», indichiamo l'azienda di interesse e il tipo di anagrafica che vogliamo inserire e successivamente cliccare sul tasto «Nuovo dettaglio» e procedere con la compilazione dei campi.



espondolavoro.it/azienda/lista_perc.asp?azienda=DVL0003&tipo=L&ordina=tipo&ritorno=lista&dummy=21/09/2020%2010:51:42

< espendo > Archivi > Dati Azienda > Anagrafici > Anagrafiche Varie

Anagrafica Azienda | **Anagrafiche Varie** | Cantieri | Commesse | Scadenzario | Richieste-Autorizzazioni CIG |

Gestione anagrafiche varie

Codice azienda: DVL0003 MEDITERRANEA SRL

Tipo Anagrafiche: Legale rappresentante

Denominazione: *

Azione: Estrai

NESSUN ELEMENTO TROVATO

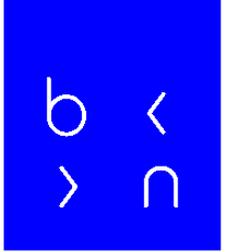
Stampa | + Nuovo dettaglio

Completato l'inserimento di tutti i dati, che rimarranno comunque modificabili o inseribili in un secondo momento (quali ad esempio banche, enti, centri di costo ecc.), potrete procedere con l'assunzione ed inquadramento dei vari dipendenti.

Condizioni particolari

- 1) azienda con più matricole INPS;
- 2) azienda che gestisce più settori ma con medesima matricola INPS.

1) Se la medesima azienda è in possesso di più posizione INPS, ovvero medesimo codice fiscale, inserire le due anagrafiche aziendali come se fossero aziende distinte e procedere con il raggruppamento delle stesse tramite il percorso: **Archivi → Dati azienda → Anagrafici → Gruppi azienda**



test.espandolavoro.it/default.asp

espando

Cerca qualsiasi cosa...

Scorciatoie

Archivi	Dati Azienda	Anagrafici	Anagrafica Azienda
Banche Dati / Calcoli	Dati Dipendente	Parametri	Anagrafiche Varie
Dichiarativi	Comunicazioni a ENTI / TERZI	Storici azienda	Cantieri
Utility	Contribuzioni	Storici Stampe	Commesse
Gestione Green Pass	TFR	Libro Unico del Lavoro	Scadenzario
Interno	EXTRANET	Contabilità	Richieste-Autorizzazioni CIG
Sviluppo programmi	APP	Gruppi Azienda	
	Informazioni Contabili	Vidimazione LUL	Modifica vidimazione
	Archiviazione Sostitutiva		

PERSONALIZZA

Analisi Dati

Riepilogo azienda

Stampa Cedolini

Stampa LUL

Consultazione stampe

Estrazione dati per

Aggiungi scorciatoia

News

GIÀ LETTE

CONGEDO PARENTALE DAL 30% AL 80% (1 MESE)
scritto da BLUENEXT SRL (Mauro Seminara)
04/09/2023 Generico

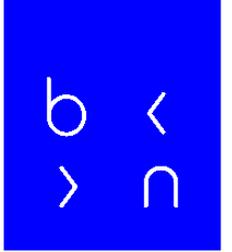
RECUPERO ASSUNZIONE DONNE 2022
scritto da BLUENEXT SRL (Mauro Seminara)
29/08/2023 Generico

RECUPERO ESONERO U36 2022.
scritto da BLUENEXT SRL (Mauro Seminara)
28/08/2023 Generico

NOVITÀ - CONTROLLI UNIEMENS INPS INTEGRATI
scritto da BLUENEXT SRL (Mauro Seminara)
25/08/2023 Generico

ESONERO ASSUNZIONE GIOVANI UNDER 36 -...

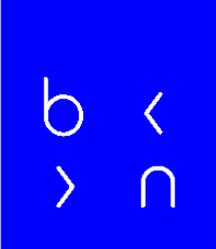
Valorizzare la casella «Codice Azienda» indicando il codice dell'azienda capogruppo (azienda principale) su cui effettuare il raggruppamento e valorizzare il campo «Argomento» con la scelta **07-Modello IRPEF F24**. Confermare con il pulsante azione «Estrai».



Gruppi aziendali

Codice azienda	Argomento	Azione
<input type="text" value="TST0028 AZIENDA DIMOSTRATIVA"/>	<input type="text" value="TUTTI"/>	<input type="button" value="Estrai"/>

- TUTTI
- 03 -Stampa Riepilogo generale
- 07 -Modello IRPEF F24**
- 08 -Modello DM10 & UNIEMENS
- 26 -Stampe Contabilizzazione Generale
- 42 -Contabilita' per Qualifica
- 43 -Contabilita' per Centro di Costo
- 44 -Contabilita' per Capo cdc
- 47 -Contabilita' per Unita' Produttiva
- ACC -Accrediti
- ACSI -Gestione Accessi (Apri Porta - Cancelli)
- ANAL -Analisi
- CEDI -Cassa Edile
- CFIS -Codice fiscale
- CONT -Struttura tabulato contabile
- INL -Retribuzioni INAIL
- IRAP -Deduzioni IRAP
- NLUL -Numeratore Libro Unico del lavoro
- ORG -Organigramma (Portale Dipendente / Timbrature)
- OS16 -Operazioni straordinarie anno 2016 (CU-770/2017)



Cliccare sul pulsante «+Nuovo dettaglio» e confermare l'azienda capogruppo.

espendo > Archivi > Dati Azienda > Anagrafici > Gruppi Azienda

Anagrafica Azienda | Anagrafiche Varie | Cantieri | Commesse | Scadenario | Richieste-Autorizzazioni CIG | **Gruppi Azienda** ⓘ

Gruppi aziendali

Codice azienda: TST0028 AZIENDA DIMOSTRATIVA

Argomento: 07 -Modello IRPEF F24

Azione: Estrai

TST0028: AZIENDA DIMOSTRATIVA + Nuovo dettaglio

Nessun elemento trovato

espendo > Archivi > Dati Azienda > Anagrafici > Gruppi Azienda

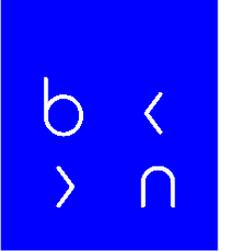
Anagrafica Azienda | Anagrafiche Varie | Cantieri | Commesse | Scadenario | Richieste-Autorizzazioni CIG | **Gruppi Azienda** ⓘ

← Gestione gruppi aziendali | Argomento: 07 Modello IRPEF F24 TST0028: AZIENDA DIMOSTRATIVA

Azienda CAPOGRUPPO: TST0028 AZIENDA DIMOSTRATIVA

Azione: Conferma

Selezionare l'azienda da collegare/Unire alla principale e confermare con il pulsante «aggiungi».



< **espando** > Archivi > Dati Azienda > Anagrafici > Gruppi Azienda

Anagrafica Azienda | Anagrafiche Varie | Cantieri | Commesse | Scadenzario | Richieste-Autorizzazioni CIG | **Gruppi Azienda** |

lun 18 set 09:39 TEST

← Gestione gruppi aziendali | Argomento: 07 Modello IRPEF F24 TST0028: AZIENDA DIMOSTRATIVA

Aziende del gruppo

TST0028: AZIENDA DIMOSTRATIVA	Capogruppo	
-------------------------------	------------	--

azienda djm + Aggiungi

- TST0028 AZIENDA DIMOSTRATIVA
- DEM0001 AZIENDA DIMOSTRATIVA 1**
- DEM0002 AZIENDA DIMOSTRATIVA 2
- TST0029 AZIENDA DIMOSTRATIVA 2
- DEM0003 AZIENDA DIMOSTRATIVA 3
- TST0013 AZIENDA DIMOSTRATIVA AGRICOLTURA
- TST0011 AZIENDA DIMOSTRATIVA COMM.

< **espando** > Archivi > Dati Azienda > Anagrafici > Gruppi Azienda

Anagrafica Azienda | Anagrafiche Varie | Cantieri | Commesse | Scadenzario | Richieste-Autorizzazioni CIG | **Gruppi Azienda** |

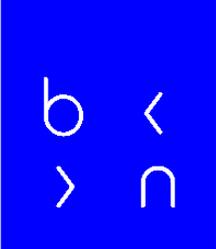
lun 18 set 09:40 TEST

← Gestione gruppi aziendali | Argomento: 07 Modello IRPEF F24 TST0028: AZIENDA DIMOSTRATIVA

Aziende del gruppo

TST0028: AZIENDA DIMOSTRATIVA	Capogruppo	
DEM0001: AZIENDA DIMOSTRATIVA 1	Figlia	

Inserire valore + Aggiungi



Il medesimo raggruppamento dovrà essere eseguito per l'argomento «**CFIS-Codice fiscale**». In assenza la procedura non permetterà di procedere con l'elaborazione del mese.

espando > Archivi > Dati Azienda > Anagrafici > Gruppi Azienda

Anagrafica Azienda | Anagrafiche Varie | Cantieri | Commesse | Scadenzario | Richieste-Autorizzazioni CIG | **Gruppi Azienda** ⓘ

Gruppi aziendali

Codice azienda: TST0028 AZIENDA DIMOSTRATIVA

Argomento: CFIS -Codice fiscale

Azione: Estrai

TST0028: AZIENDA DIMOSTRATIVA

Nessun elemento trovato

+ Nuovo dettaglio

espando > Archivi > Dati Azienda > Anagrafici > Gruppi Azienda

Anagrafica Azienda | Anagrafiche Varie | Cantieri | Commesse | Scadenzario | Richieste-Autorizzazioni CIG | **Gruppi Azienda** ⓘ

Gestione gruppi aziendali | Argomento: CFIS Codice fiscale

TST0028: AZIENDA DIMOSTRATIVA

Aziende del gruppo

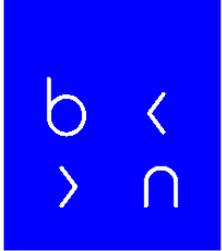
TST0028: AZIENDA DIMOSTRATIVA Capogruppo

azienda dimo

- TST0028 AZIENDA DIMOSTRATIVA
- DEM0001 AZIENDA DIMOSTRATIVA 1**
- DEM0002 AZIENDA DIMOSTRATIVA 2
- TST0029 AZIENDA DIMOSTRATIVA 2
- DEM0003 AZIENDA DIMOSTRATIVA 3
- TST0013 AZIENDA DIMOSTRATIVA AGRICOLTURA
- TST0011 AZIENDA DIMOSTRATIVA COMM.

+ Aggiungi

2) Se l'azienda gestisce, con medesima posizione, più settori (es. edilizia e commercio, edilizia e industria in genere ecc) oltre ai raggruppamenti di cui al punto precedente, eseguire il raggruppamento «**08-Modello DM10 & Uniemens**»

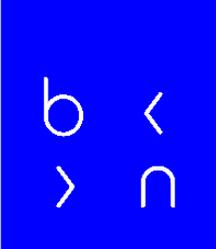


espando > Archivi > Dati Azienda > Anagrafici > Gruppi Azienda

Anagrafica Azienda | Anagrafiche Varie | Cantieri | Commesse | Scadenzario | Richieste-Autorizzazioni CIG | **Gruppi Azienda** ⓘ

Gruppi aziendali

Codice azienda	Argomento	Azione
TST0028 AZIENDA DIMOSTRATIVA	TUTTI	Estrai
	TUTTI	
	03 -Stampa Riepilogo generale	
	07 -Modello IRPEF F24	
	08 -Modello DM10 & UNIEMENS	
	26 -Stampe Contabilizzazione Generale	
	42 -Contabilita' per Qualifica	
	43 -Contabilita' per Centro di Costo	
	44 -Contabilita' per Capo cdc	
	47 -Contabilita' per Unita' Produttiva	
	ACC -Accrediti	
	ACSI -Gestione Accessi (Apri Porta - Cancelli)	
	ANAL -Analisi	
	CEDI -Cassa Edile	
	CFIS -Codice fiscale	
	CONT -Struttura tabulato contabile	
	INL -Retribuzioni INAIL	
	IRAP -Deduzioni IRAP	
	NLUL -Numeratore Libro Unico del lavoro	
	ORG -Organigramma (Portale Dipendente / Timbrature)	
	OS16 -Operazioni straordinarie anno 2016 (CU-770/2017)	



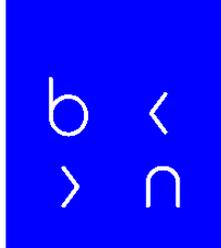
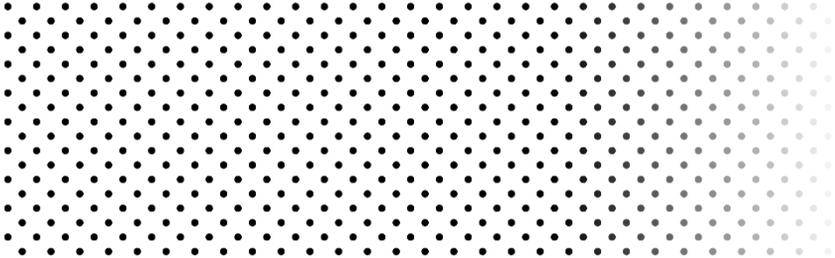
Completati i raggruppamenti aziendali, a seguito dell'elaborazione del mese, sull'azienda indicata come capo gruppo/ principale, la procedura provvederà ad accorpate, su di un unico modello, Versamenti F24 e/o Uniemens.

Attenzione!

Al fine di procedere alla corretta visualizzazione/generazione dei due modelli è necessario che entrambe le aziende siano elaborate per la medesima mensilità.

Qualora una delle due ,o più, aziende siano sospese, cessate o per qualunque altro motivo non verranno elaborate, sarà necessario rimuovere il raggruppamento (07- Modello IRPEF F24 e 08-Modello DM10 & Uniemens) di interesse prima di procedere con l'elaborazione del mese.

Aziende del gruppo	
TST0028: AZIENDA DIMOSTRATIVA	Capogruppo
DEM0001: AZIENDA DIMOSTRATIVA 1	Figlia



Grazie!

E: info@bluenext.it

T: +39 0541 328111

www.bluenext.it

