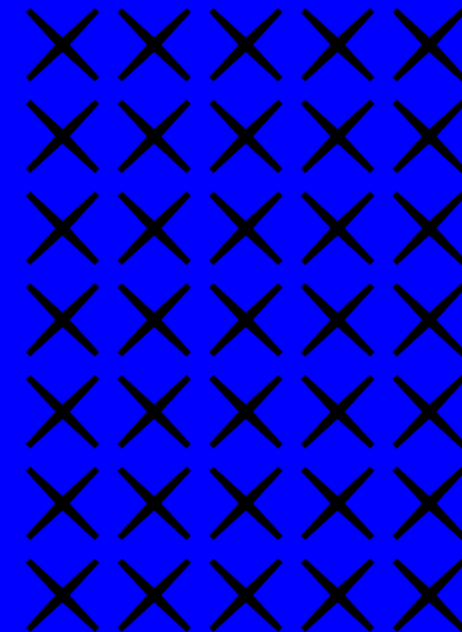


# Espando Lavoro

## 1. Inquadramento dipendenti



- Dal menù a tendina che troverete sulla sinistra cliccare sulla voce: **Paghe del mese → Inserimento Dati**

esplando

Rilevazione presenze ▶

**Paghe del Mese ▶ Inserimento Dati**

Risorse Umane ▶ Importa mov. da sw est.

Portale dipendenti ▶ Controllo Paghe

Compensi a Terzi ▶ Importa da excel

Archivi ▶ Importa dati ANF Inps

Banche Dati / Calcoli ▶ Gestione Rifacimenti

Dichiarativi ▶ Dati 730-4 ▶

Utility ▶ Gestione CIG/S - CDS ▶

Interno ▶ Genera file accrediti bancari

Sviluppo programmi ▶ Import da file esterno

PERSONALIZZA

**News**

GIÀ LETTE

**aggiornamenti ccnl 07/2021**  
scritto da BLUENEXT SRL (Mauro Seminara)  
27/07/2021 Generico

**liquidazione 730/4 2021**  
scritto da BLUENEXT SRL (Mauro Seminara)  
12/07/2021 Generico

**esonero assunzione donne e giovani 2021-2022**  
scritto da BLUENEXT SRL (Mauro Seminara)  
02/07/2021 Generico

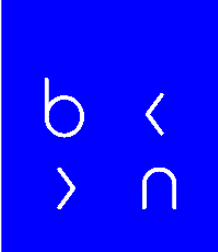
**aggiornamenti anf 07/2021-12/2021**  
scritto da BLUENEXT SRL (Mauro Seminara)  
02/07/2021 Generico

**aggiornamenti ccnl 06/2021**  
scritto da BLUENEXT SRL (Mauro Seminara)  
22/06/2021 Generico

**Dipendenti con accesso bloccato**

Mostra tutte le news

https://esplandolavoro.it/anadb/meselab.asp?mn=2A



- Indicare l'azienda su cui si vuole procedere con l'inquadramento e successivamente cliccare sul periodo attuale qualora il periodo di assunzione corrisponda a quello in elaborazione.  
Se l'assunzione riguarda un periodo diverso da quello in elaborazione, selezionare il periodo attraverso la funzione «Variazione future»;



< espando > Paghe del Mese > Inserimento Dati

Inserimento Dati | Importa mov. da sw est. | Controllo Paghe | Importa da excel | Importa dati ANF Inps | Gestione Rifacimenti | Dati 730-4 | Gestione CIG/S - CDS | Genera file accrediti bancari | Import da file esterno

Gestione movimenti paga

Azienda

TST0004 COLLAUDO SRL

Situazione

Seleziona tutto

Azione

Estrai

Elenco Aziende

Visualizza

Tutto

elementi

Cerca:

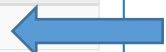
Codice	Azienda	Situazione	Attuale	Presenze	Ins.dat	Sosp.	Controllo	Invio al CED	Elabora	Variazioni Future su
TST0004	COLLAUDO SRL	Inserimento dati	Giugno / 2021							-scegli mese-

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

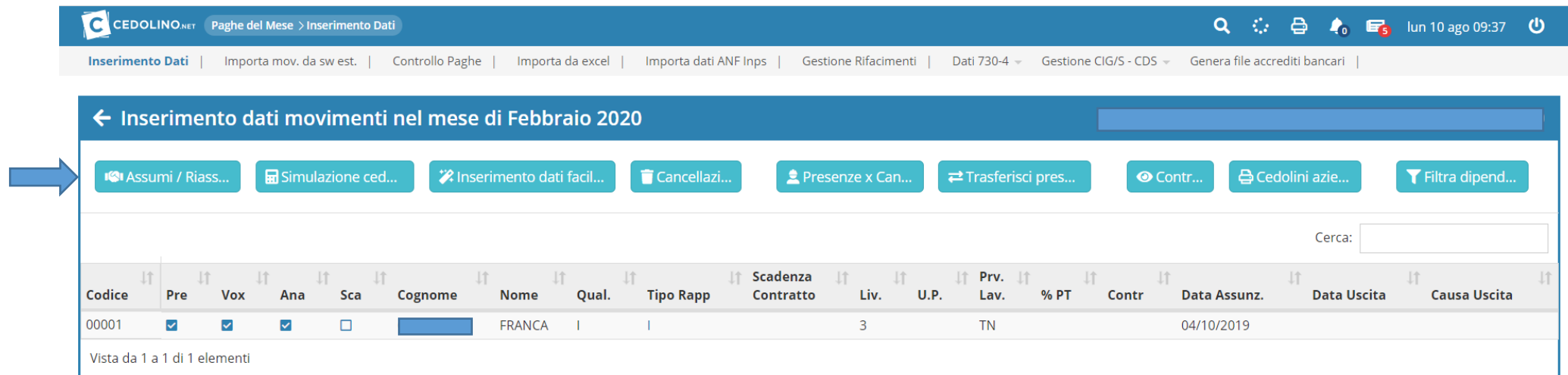
Precedente

1

Successivo



- Dalla presente schermata, cliccare sulla voce «Assumi/Riassumi»



**CEDOLINO.NET** Paghe del Mese > Inserimento Dati

Inserimento Dati | Importa mov. da sw est. | Controllo Paghe | Importa da excel | Importa dati ANF Inps | Gestione Rifacimenti | Dati 730-4 | Gestione CIG/S - CDS | Genera file accrediti bancari

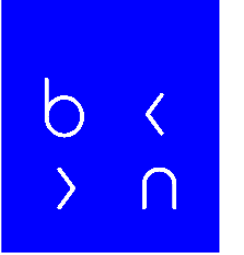
### ← Inserimento dati movimenti nel mese di Febbraio 2020

Cerca:

[Assumi / Riass...](#) [Simulazione ced...](#) [Inserimento dati facil...](#) [Cancellazi...](#) [Presenze x Can...](#) [Trasferisci pres...](#) [Contr...](#) [Cedolini azie...](#) [Filtra dipend...](#)

Codice	Pre	Vox	Ana	Sca	Cognome	Nome	Qual.	Tipo Rapp	Scadenza Contratto	Liv.	U.P.	Prv. Lav.	% PT	Contr	Data Assunz.	Data Uscita	Causa Uscita
00001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		FRANCA	I	I		3		TN			04/10/2019		

Vista da 1 a 1 di 1 elementi



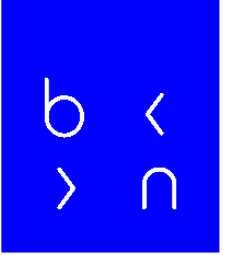
- Cliccare nuovamente sulla voce «Assumi/Riassumi» qualora si volesse procedere con l'inquadramento manuale del dipendente, o in alternativa, premere sulla voce «UNILAV» per acquisire i dati attraverso l'importazione del file generato dal sito del Ministero.

< espando > Paghe del Mese > Inserimento Dati

Inserimento Dati | Importa mov. da sw est. | Controllo Paghe | Importa da excel | Importa dati ANF Inps | Gestione Rifacimenti | Dati 730-4 | Gestione CIG/S - CDS | Genera file accrediti bancari | Import da file esterno

### ← Inserimento Nuova Anagrafica Dipendente - Gennaio 2020

Assumi/Riassumi	- Procedi con l'inserimento dei dati anagrafici di un dipendente nuovo assunto/riassunto
Erede	- Procedi con l'inserimento dei dati anagrafici dell'erede riferito ad un dipendente deceduto(de cuius), dove sia già stato elaborato il cedolino riferito alla posizione di 'Massa Ereditaria'.
UNILAV	- Acquisizione dei dati anagrafici tramite importazione dal file ottenuto con la procedura UNILAV.



- Se si procede con l'inserimento dei dati manuale, indicare all'interno dell'apposito riquadro il codice fiscale del nuovo dipendente e premere sul tasto «Avanti».

< espando > Paghe del Mese > Inserimento Dati

Inserimento Dati | Importa mov. da sw est. | Controllo Paghe | Importa da excel | Importa dati ANF Inps | Gestione Rifacimenti | Dati 730-4 | Gestione CIG/S - CDS | Genera file accreditati bancari | Importa da file esterno |

mar 11 ago 10:57

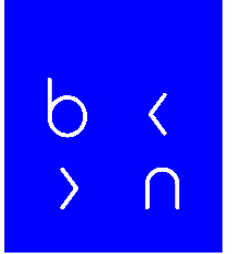
---

← Inserimento Nuova Anagrafica Dipendente - Gennaio 2020

Codice fiscale

Indietro Avanti

- Inseriamo il Nome, Cognome, il codice da assegnare al dipendente e infine cliccare sul pulsante «Assumi».  
Il codice, di default, sarà progressivo rispetto a quelli già utilizzati, ma ciò non impedirà all'utente, di poter assegnare un codice diverso rispetto a quelli già utilizzati.



< espando > Paghe del Mese > Inserimento Dati

Inserimento Dati | Importa mov. da sw est. | Controllo Paghe | Importa da excel | Importa dati ANF Inps | Gestione Rifacimenti | Dati 730-4 | Gestione CIG/S - CDS | Genera file accreditati bancari | Importa da file esterno | mar 11 ago 11:01

### ← Assunzione/Riassunzione dipendente - Gennaio 2020

Dati nuovo dipendente

Codice fiscale del dipendente da assumere	PRVMRC90R03C351Y
Cognome	
Nome	
Codice dipendente da assegnare	00007

Inserisci un codice dipendente facendo attenzione che NON sia già presente tra quelli utilizzati e mostrati nell'elenco a fianco e premi il bottone 'assumi'.

Assumi

Elenco codici dipendente utilizzati

Visualizza 25 elementi Cerca:

Codice	Cognome Nome	stato
00001	PENNISI CARLO	
00002	GIUDITTA VERONICA	
00003	SEMINARA PAOLO	
00004	PULVIRENTI GAETANO	
00005	MOTTA PIETRO	
00006	DI MAURO BRUNA	

Vista da 1 a 6 di 6 elementi

Precedente 1 Successivo

Codici già utilizzati.

- Completata la procedura di inserimento del dipendente, sarà necessario cliccare sul «Cognome Nome» del dipendente al fine di procedere con l'inserimento dei dati anagrafici dello stesso.

< esando >
Paghe del Mese > Inserimento Dati

Inserimento Dati
Importa mov. da sw est.
Controllo Paghe
Importa da excel
Importa dati ANF Inps
Gestione Rifacimenti
Dati 730-4
Gestione CIG/S - CDS
Genera file accreditati bancari
Import da file esterno

mer 21 lug 10:41

< Inserimento dati movimenti nel mese di Maggio 2021

Assumi / Riassumi
Simulazione cedolino
Inserimento dati facilitato
Cancellazioni
Presenze x Cantieri
Trasferisci presenze
Controlli
Cedolini azienda
Filtra dipendenti

Cerca:

Codice	Pre	Vox	Ana	Sca	Cognome Nome	Qual.	Tipo Rapp	Scadenza Contratto	Liv.	U.P.	Prv. Lav.	% PT	Contr	Data Assunz.	Data Uscita	Causa Uscita
00001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PROVA MICHELE	O	I		5: 5		CT			01/01/2021		





- Cliccare su «Anagrafica ridotta» per procedere con la compilazione dei campi fondamentali ai fini dell'elaborazione quali: Cognome, nome, cod. fiscale, Comune di nascita, Provincia di nascita, data di nascita, indirizzo di residenza, comune di residenza, provincia di residenza, Cap, data di assunzione, qualifica, provincia di lavoro, tipo rapporto e tipo di pagamento « Mensilizzato/Orario ».

< espando > Paghe del Mese > Inserimento Dati

Inserimento Dati | Importa mov. da sv est. | Controllo Paghe | Importa da excel | Importa dati ANF Inps | Gestione Rifacimenti | Dati 730-4 | Gestione CIG/S - CDS | Genera file accrediti bancari | Importa da file esterno | mer 21 lug 10:41

← Inserimento dati movimentati nel mese di Maggio

00001 PROVA MICHELE | Tipo: HA Qual: O Liv: 5 Prv.Lav: CT Tp.Rapp: Ind. | Cedolino

Foglio Presenze | Movimenti | **Anagrafica ridotta** | Anagrafica completa | Analisi | Inserimento guidato | Scadenze | Variazioni | Moduli

ANAGRAFICA RIDOTTA

Cognome: PROVA | Nome: MICHELE | Cod.fiscale: PRVMHL80A01C351A | Sesso: M - Maschio | Comune di nascita: CATANIA | Provincia: CT | Data nascita: 01/01/1980

Indirizzo: VIALE STERRATO | Comune: CATANIA | Provincia: CT | Cap: 95100 | Assunzione: 01/01/2021 | Mensilizz./Orario: HA - paga a ORA automatica | Qualifica: O - OPERAIO | Prv lav.: CT

Tipo part-time: F - Full time | Ore-%: 0 - Full-Time | % Attuale: 100,000 | Or.Sett.GG: 5 | Ore: 40,0 | Maturaz. ratei: 0 - -- | Pross.Scatto: 01/23 | Scadenza età: | Azione mese prec. 0

Stab./Filiale: -- | Tipo rapporto: I - Indeterminato | Fine Contr.: | N.rinnovi TD: | CC di Costo: | C. di Costo: | Tipo Assog. INAIL: A - Dipendente SOGGETTO INAIL normale | Qualifica professionale: 7.1.1.1.0.23 estrattore

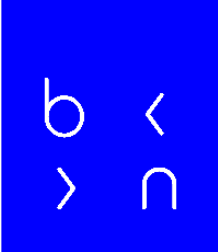
Man.Cedolino: | Mansione: -- INSERIRE MANSIONE | Ass.CoCoCo: 0 - >>> ALTRE ASSICURAZIONI CO.CO.CO. "Z1"/"ZP" <<< | Tipo rapporto co.co.co: -- Seleziona un Tipo rapporto -- | Contribuzione: -- CONTRIBUZIONE NORMALE -- | Scad.contr.: |

Livello: 5 | Paga base: 1.819,64 | Contingenza: | E.D.R.: | Valore scatti: | Scatti cong.: | Casella 256: | 3^ Elemento: | 4^ Elemento: | Casella 259: | Casella 260: |

Superm. Azi.: | Superm. Pers.: | TOTALE PAGA: 1.819,64 | Rateo ferie: 13,33 | Rateo Rol/Par: 8,66 | Lingua: - Cedolino in italiano

Pagamento: CO - Contanti | IBAN: | ABI e CAB: | Conto corrente: |

Salva



- Per quanto concerne la modalità di pagamento sul campo «Mensilizzato/Orario», la scelta sarà possibile tra:  
**MA** - Mensilizzato automatico: la determinazione della retribuzione viene effettuata automaticamente dal software sulla base del contratto indicato in azienda, del livello retributivo della percentuale di lavoro e dei giorni effettivamente lavorati.  
**HA** - paga ora automatica. la determinazione della retribuzione viene effettuata automaticamente dal software sulla base del contratto indicato in azienda, del livello retributivo della percentuale di lavoro e delle ore effettivamente lavorate.  
**GA** - paga giornaliera automatica: la determinazione della retribuzione viene effettuata automaticamente dal software sulla base del contratto indicato in azienda, del livello retributivo della percentuale di lavoro e dei giorni effettivamente lavorati.

< espando > Paghe del Mese > Inserimento Dati

Inserimento Dati | Importa mov. da sv est. | Controllo Paghe | Importa da excel | Importa dati ANF Inps | Gestione Rifacimenti | Dati 730-4 | Gestione CIG/S - CDS | Genera file accrediti bancari | Importa da file esterno | mer 21 lug 10:41

← Inserimento dati movimenti nel mese di Maggio

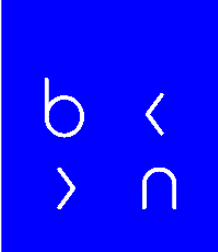
00001 PROVA MICHELE | Tipo: HA Qual: O Liv: 5 Prv.Lav: CT Tp.Rapp: Ind. | Cedolino

Foglio Presenze | Movimenti | Anagrafica ridotta | Anagrafica completa | Analisi | Inserimento guidato | Scadenze | Variazioni | Moduli

ANAGRAFICA RIDOTTA

Cognome	Nome	Cod.fiscale	Sesso	Comune di nascita	Provincia	Data nascita
PROVA	MICHELE	PRVMHL80A01C351A	M - Maschio	CATANIA	CT	01/01/1980
Indirizzo	Comune	Provincia	Cap	Assunzione	Mensilizz./Orario	Qualifica
VIALE STERRATO	CATANIA	CT	95100	01/01/2021	HA - paga a ORA automatica	O - OPERAIO
Tipo part-time	Ore-%	% Attuale	Or.Sett:GG	Ore	Maturaz. ratei	Prv lav.
F - Full time	0 - Full-Time	100,000	5	40,0	0 - -	CT
Stab./Filiale	Tipo rapporto	Fine Contr.	N.rinnovi TD	CC di Costo	Pross.Scatto	Scadenza età
-	I - Indeterminato				01/23	
Man.Cedolino	Mansione	Ass.CoCoCo	C. di Costo	Tipo Assog. INAIL	Qualifica professionale	Azione mese prec. 0
	-- INSERIRE MANSIONE	0 - >>> ALTRE ASSICURAZIONI CO.CO.CO. "Z1"/"ZP" <<<		A - Dipendente SOGGETTO INAIL normale	7.1.1.1.0.23 estrattore	
Livello	Paga base	Contingenza	E.D.R.	Valore scatti	Scatti cong.	Contribuzione
5	1.819,64					- --- CONTRIBUZIONE NORMALE ---
Superm. Azi.	Superm. Pers.	TOTALE PAGA	Rateo ferie	Rateo Rol/Par	Lingua	Scad.contr.
		1.819,64	13,33	8,66	- Cedolino in italiano	
Pagamento:	IBAN	ABI e CAB	Conto corrente			
CO - Contanti						

Salva



- Per inserire una paga manuale procedere nel seguente modo:

- 1) M - Mensilizzato manuale
- 2) H - paga ora manuale
- 3) G - paga giornaliera manuale

sarà possibile determinare l'importo retributivo manualmente a prescindere dal contratto indicato in azienda e del livello retributivo indicato sul dipendente valorizzando il campo/i Paga base, contingenza, E.D.R. ecc.

< esapando > | Paghe del Mese > Inserimento Dati

Inserimento Dati | Importa mov. da sw est. | Controllo Paghe | Importa da excel | Importa dati ANF Inps | Gestione Rifacimenti | Dati 730-4 | Gestione CIG/S - CDS | Genera file accrediti bancari | Importa da file esterno |

ven 13 ago 09:44

### ← Inserimento dati movimenti nel mese di Agosto

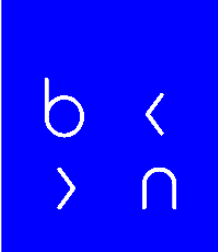
00001 PROVA MICHELE | Tipo: MA Qual: O Liv: 3 Prv.Lav: CT Tp.Rapp: Ind. | Scadenze / Promemoria | Cedolino

Foglio Presenze | Movimenti | **Anagrafica ridotta** | Anagrafica completa | Analisi | Inserimento guidato | Scadenze | Variazioni | Moduli

#### ANAGRAFICA RIDOTTA

Cognome PROVA	Nome MICHELE	Cod.fiscale PRVMHL80A01C351A	Sesso M - Maschio	Comune di nascita CATANIA	Provincia CT	Data nascita 01/01/1980					
Indirizzo VIALE STERRATO	Comune CATANIA	Provincia CT	Cap 95100	Assunzione 01/01/2021	Mensilizz./Orario H - paga a ORA manuale	Qualifica O - OPERAIO	Livello 3				
Tipo part-time F - Full time	Ore-% 0 - Full-Time	% Attuale 100,000	Or.Sett:GG 5	Ore 40,0	Maturaz. ratei 0 - --	Pross.Scatto 01/23	Scadenza età	Azione mese prec. 1			
Prv.lav. CT	Stab./Filiale --	Tipo rapporto I - Indeterminato	Fine Contr.	N.rinnovi TD	CC di Costo	C. di Costo	Tipo Assog. INAIL A - Dipendente SOGGETTO INAIL normale				
Qualifica professionale 7.1.1.1.0.23 estrattore	Lingua - Cedolino in italiano										
Man.Cedolino	Mansione -- INSERIRE MANSSIONE	Ass.CoCoCo 0 - >>> ALTRE ASSICURAZIONI CO.CO.CO. "Z1"/"ZP" <<<	Tipo rapporto co.co.co -- Selezione un Tipo rapporto --	Contribuzione - --- CONTRIBUZIONE NORMALE ---	Scad.contr.						
Pagamenti CO - Co	BAN	ABI e CAB					Conto corrente				
Paga base 1.267,65	Contingenza	E.D.R.	Valore scatti	Scatti cong.	Casella 256	3^ Elemento	4^ Elemento	Casella 259	Casella 260	Superm. Azi.	Superm. Pers.
TOTALE PAGA 1.267,65	Rateo ferie 15,00	Rateo Rol/Par 2,66									

Salva



- I dati inseriti sull'anagrafica ridotta, saranno automaticamente riportati all'interno del menù «Anagrafica completa » che raccoglie tutti i dati di inquadramento:  
1) «Dati relativi al rapporto di lavoro (1)» in cui sarà possibile indicare oltre che la data di assunzione, la data di cessazione, il tipo di rapporto, il numero di rinnovi qualora il dipendente fosse a tempo determinato, se full- time o part- time con la relativa percentuale, la provincia di lavoro, l'unità produttiva, centro di costo e contabile, la qualifica, la mansione ecc.

espano > Paghe del Mese > Inserimento Dati

Inserimento Dati | Importa mov. da siv est. | Controllo Paghe | Importa da excel | Importa dati ANF Inps | Gestione Rifacimenti | Dati 730-4 | Gestione CIG/S - CDS | Genera file accrediti bancari | Importa da file esterno | ven 14 ago 10:51

← Inserimento dati movimenti nel mese di Gennaio

< 00007 PROVA MARCO | Tipo: Qual: Liv: | Cedolino

Foglio Presenze | Movimenti | Anagrafica ridotta | **Anagrafica completa** | Analisi | Inserimento guidato | Scadenze | Variazioni | Moduli

1 Anagrafica | 2 Altri dati dipendente | 3 Detrazioni familiari | 4 Gestione iscrizioni | 5 Retributivi | 6 Fisco / Previdenza | 7 TFR | 8 Progressivi | 9 Dati vari

Dati anagrafici | **Dati rapporto di lavoro (1)** | Dati rapporto di lavoro (2) | Attribuzioni automatiche | Valori progressivi | Salva

Data di assunzione | Data Convenzionale | Fine Contratto | Tipo rapporto | Nr. rinnovi tempo det.

Data Uscita | Tipo Uscita | Motivo Uscita | Part Time | % Part time corrente

Provincia di lavoro | Unità produttiva | Stabilimento

Centro di costo | Centro contabile

Qualifica professionale | Mansione

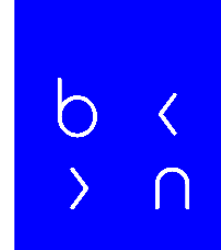
Commento -1- | Commento -2-

Tipo rapporto co.co.co | Assicurazione Co.Co.Pro.

Categoria protetta | Straordinari a TFR | Bonus famiglie numerose | Sgravio contributi

A.N.F.: Reddito | Tabella | Numero componenti

2) Dati relativi al rapporto di lavoro (2) per quanto riguarda l'inserimento del codice contribuzione, il tipo di tariffa INAIL, l'inserimento di un esonero/incentivo, liquidazione dei ratei mensili, liquidazione di fine rapporto, divisore contrattuale individuale, azione di blocco maturazione ratei ecc.



< espando > | Paghe del Mese > Inserimento Dati

Inserimento Dati | Importa mov. da sv est. | Controllo Paghe | Importa da excel | Importa dati ANF Inps | Gestione Rifacimenti | Dati 730-4 | Gestione CIG/S - CDS | Genera file accrediti bancari | Importa da file esterno | lun 12 ott 10:43

### ← Inserimento dati movimenti nel mese di Aprile

00001 PENNISI CARLO | Tipo: M Qual: I Liv: 4 Prv.Lav: CT Tp.Rapp: Ind. | Cedolino

Foglio Presenze | Movimenti | Anagrafica ridotta | **Anagrafica completa** | Analisi | Inserimento guidato | Scadenze | Variazioni | Moduli

1 Anagrafica | Dati anagrafici | Dati rapporto di lavoro (1) | **Dati rapporto di lavoro (2)** | Atribuzioni automatiche | Valori progressivi | Salva

2 Altri dati dipendente  
3 Detrazioni familiari  
4 Gestione iscrizioni  
5 Retributivi  
6 Fisco / Previdenza  
7 TFR  
8 Progressivi  
9 Dati vari

Codice Contribuzione: ---- CONTRIBUZIONE NORMALE ---- | Tipo Dipendente INAIL: A-Dipendente SOGGETTO INAIL normale

Azione mese precedente: | Maggiorazione Turni: | Esonero / Incentivo: --

Liquida ratei mensili: -- | Anzianita' contributiva: -No scelta: Contr.ne piena | Conguaglio fiscale: -- | Liquidazione fine rapporto: --

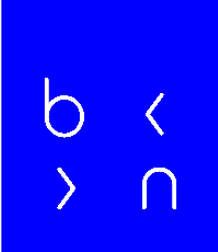
Massimale CIG/S: --Massim. automatico | Divisore personale: Select an Option | Blocco rivalutazione 16A: | Tipo apprendista: --

Tipo C.F.L.: -- | Detassazione: -- Operativa 10% | Detrazioni TFR: ----

Prossimo scatto: 02/23 | Variazione età: | Contribuzione: | Codice modalita': -Normale

Azione: 0--- | Data precedente uscita: | Causale precedente uscita: | Data rientro: |

% PT- % Erede: 100,000 | Incentivo per l'azienda: ---



3) Dati relativi alle detrazioni familiari di cui potrà usufruire il dipendente: Figlio/i e/o Coniuge a carico.

Qualora si tratti di un dipendente inserito in corso d'anno e per cui lo stesso ha già usufruito delle detrazione per dei mesi antecedenti, sarà necessario valorizzare il capo «Mesi» con la percentuale di detrazione ( es.100) per ogni mese di detrazione già goduto.

espendolavoro.it/anadb/anadb.asp?sort=adp\_ndip&elabora=SI&ultab=movimenti&azienda=DVL0003&ndip=00007&ndip99=99&anno=2020&mese=1&livello=M&arrivo=seldip&where=\*&contratto=KK285&qualif=&dumy=14/08/2020%2010:50:34#

< espendo > | **Paghe del Mese** > **Inserimento Dati**

Inserimento Dati | Importa mov. da sv est. | Controllo Paghe | Importa da excel | Importa dati ANF Inps | Gestione Rifacimenti | Dati 730-4 | Gestione CIG/S - CDS | Genera file accrediti bancari | Importa da file esterno |

← Inserimento dati movimenti nel mese di Gennaio

< 00007 PROVA MARCO | Tipo: Qual: Liv: | Cedolino

Foglio Presenze | Movimenti | Anagrafica ridotta | **Anagrafica completa** | Analisi | Inserimento guidato | Scadenze | Variazioni | Moduli

1 Anagrafica

2 Altri dati dipendente

**3 Detrazioni familiari**

4 Gestione iscrizioni

5 Retributivi

6 Fisco / Previdenza

7 TFR

8 Progressivi

9 Dati vari

Anagrafici: Parentela  
Coniuge

Codice fiscale

Cognome

Nome

Sesso  
Maschio

Nascita: Data  
0

Comune

Provincia

Residenza per ANF  
Con il richiedente

Scadenze: Detrazioni (mm/aaaa)  
0

A carico %  
No

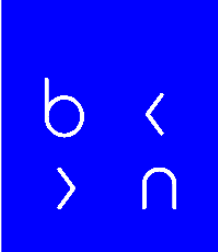
Mesi

Forzato  
No

Salva

Dettaglio dati anagrafici familiari  
Nessun dato trovato.

+ Nuovo dettaglio



4) Gestione iscrizioni: in cui è possibile attribuire il tipo di assoggettamento INAIL, eventuali adesioni da parte del dipendente a sindacati, fondi di assistenza integrativa, previdenziali, enti bilaterali, scelta di destinazione del TFR ecc.



< espando > Paghe del Mese > Inserimento Dati

Inserimento Dati | Importa mov. da sv est. | Controllo Paghe | Importa da excel | Importa dati ANF Inps | Gestione Rifacimenti | Dati 730-4 | Gestione CIG/S - CDS | Genera file accreditati bancari | Importa da file esterno |

< Inserimento dati movimenti nel mese di Gennaio

< 00007 PROVA MARCO | Tipo: Qual: Liv: | Cedolino

Foglio Presenze | Movimenti | Anagrafica ridotta | **Anagrafica completa** | Analisi | Inserimento guidato | Scadenze | Variazioni | Moduli

1 Anagrafica

2 Altri dati dipendente

3 Detrazioni familiari

**4 Gestione iscrizioni**

5 Retributivi

6 Fisco / Previdenza

7 TFR

8 Progressivi

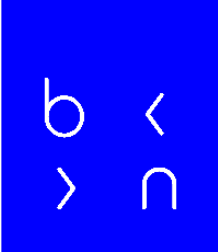
9 Dati vari

Dati INAIL dipendente | Scelta TFR | Fondo prev. integrativa | Fondo ass. integrativa | Ente bilaterale | Sindacato codificato | Circoli sociali/ricreativi | Salva

Tipo Dipendente INAIL  
A -Dipendente SOGGETTO INAIL normale

P.A.T.	Voce di tariffa	Tasso	ripartizione individuale del rischio
Aggiungi Nuova Voce di Tariffa			
Seleziona una P.A.T.		100,00	+

15



- Completato l'inserimento di tutti i dati, sarà possibile procedere con la stampa del documento di assunzione/proroga/trasformazione attraverso la voce «Moduli». Selezionare l'argomento, il sottogruppo, il tipo di modulo ed infine cliccare sul tasto «salva campi e genera documento».

espando > Foglio del Mese > Inserimento Dati

mar 11 ago 14:49

← Inserimento dati movimenti nel mese di Gennaio

< 00007 PROVA MARCO Q Tipo: Qual: Liv: Cedolino

Foglio Presenze Movimenti Anagrafica ridotta Anagrafica completa Analisi Inserimento guidato Scadenze Variazioni Moduli

Genera modulo

Argomento: ASSUNZIONI Sottogargomento: Assunzione Tempo Indeterminato Scegli modulo: ASSUNZIONE - Tempo Indeterminato (GENERICA) Azione: Salva campi e genera il documento

Domanda	Risposta
DATA MODULO	
TRATT ECONOMICO MESE	
NUMERO MENSILITA	
DURATA PERIODO PROVA	

Per questo modulo sono presenti delle domande personalizzate, compila i campi e clicca il bottone 'Salva dati e genera il documento'

espando > Foglio del Mese > Inserimento Dati

mar 11 ago 14:51

← Inserimento dati movimenti nel mese di Gennaio

< 00007 PROVA MARCO Q Tipo: Qual: Liv: Cedolino

Foglio Presenze Movimenti Anagrafica ridotta Anagrafica completa Analisi Inserimento guidato Scadenze Variazioni Moduli

Genera modulo

Argomento: ASSUNZIONI Sottogargomento: Assunzione Tempo Indeterminato Scegli modulo: ASSUNZIONE - Tempo Indeterminato (GENERICA) Azione: Scarica modulo

Anteprima documento - ASSUNZIONE - Tempo Indeterminato

MEDITERRANEA SRL  
VIA ETNEA 150  
95100 CATANIA  
MAMAMAMAMA

Egregio Signor  
MARCO PROVA

CATANIA,  
0

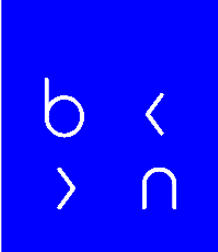
Contratto di lavoro a tempo indeterminato.  
Con riferimento alle intese verbali intercorse Le confermiamo con la presente la decisione di assumereLa alle nostre  
dipendenze con contratto a tempo indeterminato, alle seguenti condizioni:  
Data inizio rapporto:  
Sede di lavoro: VIA ETNEA, CATANIA (CT)  
CCNL applicato: CONTRATTO AZIENDALE APPLICATO  
Mansioni:

Storico moduli generati/importati

Descrizione documento / Note	Tipo modulo	Data documento/scadenza	Data generazione documento	Scarica	Elimina
ASSUNZIONE - Tempo Indeterminato	Generato	/	11/08/2020 14:51:11	Scarica modulo	

Anteprima di stampa  
documento





Per poter procedere con le ulteriori stampe dei modelli Dich. Detrazioni d'imposta, Privacy e Scelta destinazione TFR sarà necessario eseguire la procedura attraverso il seguente percorso: **Archivi\_>Dati Dipendente\_>Moduli/Stampe** indicando azienda e selezionando il dipendente di interesse per la generazione del modello.

<espando>

Rilevazione presenze

Paghe del Mese

Risorse Umane

Portale dipendenti

Compensi a Terzi

Archivi

Banche Dati / Calcoli

Dichiarativi

Utility

Interno

Sviluppo programmi

Cerca qualsiasi cosa...

Scorciatoie

Dati Azienda

Dati Dipendente

Comunicazioni a ENTI / TERZI

Contribuzioni

TFR

EXTRANET

APP

Informazioni Contabili

Archiviazione Sostitutiva

Manutenzione dati

Consultazione

Controlli

Estrazioni / Liste

Moduli / Stampe

Storici Dipendente

Stampe Cedolini

Timbrature  
Giorno

Foglio  
Presenze

Analisi  
Dati

Vidimazione  
LUL

Annulla  
vidimazione

Stampa  
LUL

Consultazione  
stampe

Aggiungi  
scorciatoia

PERSONALIZZA

Dipendenti con accesso bloccato

News

GIÀ LETTE

aggiornamenti ccnl 07/2021

scritto da BLUENEXT SRL (Mauro Seminara)

27/07/2021

liquidazione 730/4 2021

scritto da BLUENEXT SRL (Mauro Seminara)

12/07/2021

esonero assunzione donne e giovani 2021-2022

scritto da BLUENEXT SRL (Mauro Seminara)

02/07/2021

aggiornamenti anf 07/2021-12/2021

scritto da BLUENEXT SRL (Mauro Seminara)

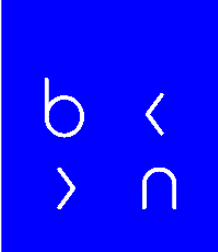
02/07/2021

aggiornamenti ccnl 06/2021

scritto da BLUENEXT SRL (Mauro Seminara)

22/06/2021

Generati e stampati i documenti di assunzione, la procedura di inserimento del dipendente potrà considerarsi conclusa.



## Inquadramenti particolari:

### A) Apprendista;

Per il corretto inquadramento dell'apprendista, sarà necessario valorizzare i seguenti campi:

- 1) Qualifica: indicando la scelta A-Apprendista OP., B-Apprendista. Se trattasi di Apprendista qualificato indicare come qualifica I-Impiegato o O-operaio ;
- 2) Tipo assoggettamento INAIL: indicando la scelta C- esente 100%;
- 3) Contribuzione: Indicando la scelta 31-Apprendista 1 Anno di formazione, 32- Apprendista 2 anno di formazione, 33- Apprendista 3 anno di formazione e 43- Ex apprendista professionalizzante;
- 4) Tipo rapporto: indicando la scelta I- indeterminato;
- 5) Scadenza contributiva: indicando la data relativa alla scadenza dell'agevolazione contributiva (MM/AA).

< esando > | Paghe del Mese > Inserimento Dati | ven 30 lug 12:05

Inserimento Dati | Importa mov. da sv est. | Controllo Paghe | Importa da excel | Importa dati ANF Inps | Gestione Rifacimenti | Dati 730-4 | Gestione CIG/S - CDS | Genera file accreditati bancari | Importa da file esterno |

### Inserimento dati movimenti nel mese di Ottobre

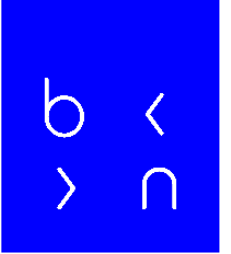
< 00005 PROVA ENZO | Tipo: MA Qual: N Liv: 6 Contrib: Z0 Prv.Lav: CT Tp.Rapp: Ind. | Cedolino

Foglio Presenze | Movimenti | **Anagrafica ridotta** | Anagrafica completa | Analisi | Inserimento guidato | Scadenze | Variazioni | Moduli

#### ANAGRAFICA RIDOTTA

Cognome PROVA	Nome ENZO	Cod.fiscale PRVNZE80A01C351A	Sesso M - Maschio	Comune di nascita CATANIA	Provincia CT	Data nascita 01/01/1980
Indirizzo VIA APPLE	Comune ORTA NOVA	Provincia FG	Cap 71045	Assunzione 01/04/2021	Mensilizz./Orario MA - paga a MESE automatica	Qualifica A - APPRENDISTA OP.
Tipo part-time --	Ore-% 0 - Full-Time	% Attuale	Or.Sett:GG	Ore	Maturaz. ratel 0 - --	Pross.Scatto
Prv lav. CT	Stab./Filiale --	Tipo rapporto I - indeterminato	Fine Contr.	N.rinnovi TD	CC di Costo	C. di Costo
Qualifica professionale 4.1.1.2.0.6 impiegato amministrativo	Lingua - Cedolino in italiano	Ass.CoCoCo 0 - >>> ALTRE ASSICURAZIONI CO.CO.CO. "Z1"/"ZP" <<<	Tipo rapporto co.co.co -- Seleziona un Tipo rapporto --	Contribuzione 31 - APPRENDISTI 1^ ANNO FORM. PER #	Scad.contr.	
Man.Cedolino	Mansione -- INSERIRE MANSIONE					
Pagamento: --	IBAN	ABI e CAB				
Paga base	Contingenza	E.D.R.	Valore scatti	Scatti cong.	Casella 256	3^ Elemento
TOTALE PAGA	Rateo ferie	Rateo Rol/Par				4^ Elemento
						Casella 259
						Casella 260
						Superm. Azi.
						Superm. Pers.

Salva



Valorizzati i campi sopra indicati, sarà necessario valorizzare il campo « Tipo apprendista » raggiungibile attraverso il seguente percorso: Anagrafica completa → 1) Anagrafica → Dati rapporto lavoro (2) indicando la scelta di interesse fra quelle selezionabili.

Inserimento dati movimenti nel mese di Ottobre

00005 PROVA ENZO | Tipo: MA Qual: N Liv: 6 Contrib: Z0 Prv.Lav: CT Tp.Rapp: Ind.

Foglio Presenze | Movimenti | Anagrafica ridotta | **Anagrafica completa** | Analisi | Inserimento guidato | Scadenze | Variazioni | Moduli

1 Anagrafica | 2 Altri dati dipendente | 3 Detrazioni familiari | 4 Gestione iscrizioni | 5 Retributivi | 6 Fisco / Previdenza | 7 TFR | 8 Progressivi | 9 Dati vari

Dati anagrafici | Dati rapporto di lavoro (1) | **Dati rapporto di lavoro (2)** | Attribuzioni automatiche | Altri dati

Codice Contribuzione: 31 - APPRENDISTI 1^ ANNO FORM. PER AZI< 10DIP. (AZI1,5%) | Tipo Dipendente INAIL: C - Esente 100% (es: Apprendista / ex Apprend.)

Azione mese precedente: | Maggiorazione Turni: | Esonero / Incentivo: --

Liquida ratei mensili: -- | Anzianita' contributiva: - No scelta: Contr.ne piena | Conguaglio fiscale: --

Massimale CIG/S: - -Massim. automatico | Divisore personale: Seleziona opzione | Blocco rivalutazione 16A: | Tipo apprendista: --

Tipo C.F.L.: -- | Detassazione: - - Operativa 10% | Detrazioni TFR: - -

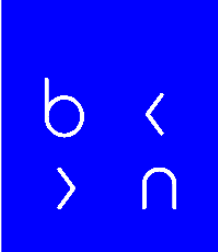
Prossimo scatto (MM/AA): | Variazione età (MM/AA): | Scad. Contrib. (MM/AA): | Codice modalita': - Normale

Azione: 0 - -- | Data precedente uscita: | Causale precedente uscita: |

% PT- % Erede: | Incentivo per l'azienda: |

Tipologia apprendista:

- A - Appr. diritto-dovere istruzione e form.
- B - Apprendistato PROFESSIONALIZZANTE**
- C - Apprendistato diploma alta formaz.
- D - Apprendistato 'EX LEGE' N. 196/97
- K - Apprendista iscritto al Fondo Minori



Se trattasi di Apprendista qualificato, sarà necessario valorizzare il campo «Qualifica» raggiungibile attraverso il seguente percorso: **Anagrafica completa → 1)Anagrafica → Attribuzione automatica** indicando la scelta R-impiegato ex apprendista (prof).

< espando >

Paghe del Mese > Inserimento Dati

ven 30 lug 12:33

Inserimento Dati | Importa mov. da sw est. | Controllo Paghe | Importa da excel | Importa dati ANF Inps | Gestione Rifacimenti | Dati 730-4 | Gestione CIG/S - CDS | Genera file accreditati bancari | Importa da file esterno |

< Inserimento dati movimenti nel mese di Ottobre

00005 PROVA ENZO

Tipo: MA Qual: A Liv: A2A Contrib: 31 Prv.Lav: CT Tp.Rapp: Ind.

Cedolino

Foglio Presenze | Movimenti | Anagrafica ridotta | **Anagrafica completa** | Analisi | Inserimento guidato | Scadenze | Variazioni | Moduli

1 Anagrafica

2 Altri dati dipendente

3 Detrazioni familiari

4 Gestione iscrizioni

5 Retributivi

6 Fisco / Previdenza

7 TFR

8 Progressivi

9 Dati vari

Dati anagrafici | Dati rapporto di lavoro (1) | Dati rapporto di lavoro (2) | **Attribuzioni automatiche** | Altri dati

Salva

Settore

079 -Commercio ingrosso e dett

Contratto

KK075 -COMMERCIO - CONFOMME

Qualifica INPS

--

Direttivo

Dimensione azienda

Iscrizione titolare

Qualifica

R - Impiegato ex apprendista (prof)

Tipo part-time

--

Tipo gestione ferie

- Ad ore

Divisore fisso/variabile

--

Quadratura ore

TFR a tesoreria

--

Codice DM10

Passaggio categoria

Ultimo aumento

Importo ultimo aumento

Penultimo aumento

Importo penultimo aumento

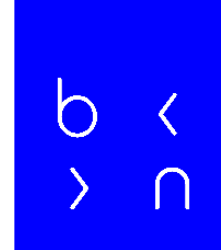
Età (anni/mesi)

Ultimo scatto

## B) parasubordinato

Per il corretto inquadramento del parasubordinato, sarà necessario valorizzare i seguenti campi:

- 1) Qualifica: indicando Z-Parasubordinato;
- 2) Tipo assoggettamento INAIL: Z-NON soggetto;
- 3) Contribuzione: indicando la scelta più opportuna tra quelle selezionabili che iniziano per Z  
es: Z0-Co.co.co. INPS esente;
- 4) Tipo rapporto co-co-co;
- 5) Ass.CoCoCo se presente;
- 5) Tipo rapporto: lasciando la casella vuota.
- 6) Mensili/Orario: indicare la scelta manuale M.



< espando > | Paghe del Mese > Inserimento Dati

Inserimento Dati | Importa mov. da sw est. | Controllo Paghe | Importa da excel | Importa dati ANF Inps | Gestione Rifacimenti | Dati 730-4 - | Gestione CIG/S - CDS - | Genera file accrediti bancari | Importa da file esterno |

ven 30 lug 14:40

---

← Inserimento dati movimenti nel mese di Ottobre

00005 PROVA ENZO | Tipo: MA Qual: A Liv: Contrib: Z0 Prv.Lav: CT Tp.Rapp: Ind. | Cedolino

Foglio Presenze | Movimenti | Anagrafica ridotta | Anagrafica completa | Analisi | Inserimento guidato | Scadenze | Variazioni | Moduli

### ANAGRAFICA RIDOTTA

Cognome PROVA	Nome ENZO	Cod.fiscale PRVNZE80A01C351A	Sesso M - Maschio	Comune di nascita CATANIA	Provincia CT	Data nascita 01/01/1980
Indirizzo VIA APPLE	Comune ORTA NOVA	Provincia FG	Cap 71045	Assunzione 01/04/2021	Mensilizz./Orario M - paga a MESE manuale	Qualifica Z - PARASUBORDINATO
Tipo part-time --	Ore-% 0 - Full-Time	% Attuale	Or.Sett:GG	Ore	Maturaz. ratei 0 - --	Pross.Scatto
Prv.lav. CT	Stab./Filiale --	Tipo rapporto --	Fine Contr.	N.rinnovi TD	CC di Costo	C. di Costo
Qualifica professionale 4.1.1.2.0.6 Impiegato amministrativo	Lingua - Cedolino in Italiano	Ass.CoCoCo 0 - >>> ALTRE ASSICURAZIONI CO.CO.CO. "Z1"/"ZP" <<<	Tipo rapporto co.co.co 1A Amministratore di società, associazioni e altri enti	Contribuzione Z0 - CO.CO.CO. INPS ESENTE	Scad.contr.	
Man.Cedolino	Mansione -- INSERIRE MANSIONE					
Pagamento: --	IBAN	ABI e CAB				Conto corrente
Paga base	Contingenza	E.D.R.	Valore scatti	Scatti cong.	Casella 256	3° Elemento
TOTALE PAGA	Rateo ferie	Rateo Rol/Par				4° Elemento
						Casella 259
						Casella 260
						Superm. Azi.
						Superm. Pers.

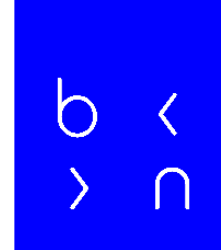
Salva

## C) Operaio Agricolo

Valorizzare i campi:

- Contribuzione: Selezionando tra le scelte possibili:

- 1) A1- AGRICOLI TEMPO IND. (OTI);
- 2) A2-AGRICOLI OTI SGRAVIO SUD;
- 3) A3-AGRICOLI OTI SGRAVIO MONTANA;
- 4) AD-AGRICOLI TEMPO DET.;
- 5) AM-AGRICOLI ORD RIDUZIONE MONTANA;
- 6) AS-AGRICOLI OTD RIDUZIONE SUD.



**< espando >** | **Paghe del Mese > Inserimento Dati** | mar 10 ago 12:42

Inserimento Dati | Importa mov. da sw est. | Controllo Paghe | Importa da excel | Importa dati ANF Inps | Gestione Rifacimenti | Dati 730-4 | Gestione CIG/S - CDS | Genera file accrediti bancari | **Importa da file esterno**

### ← Inserimento dati movimenti nel mese di Luglio

00002 AGRICOLO CARLO | **Tipo:** GA **Qual:** O **Liv:** 1 **Contrib:** A2 **Prv.Lav:** CT **Tp.Rapp:** Ind. | **Cedolino**

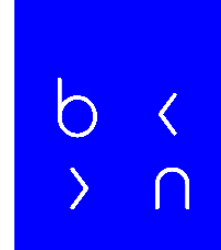
**ANAGRAFICA RIDOTTA**

Cognome AGRICOLO	Nome CARLO	Cod.fiscale GRCCRL83R15C351M	Sesso M - Maschio	Comune di nascita CATANIA	Provincia CT	Data nascita 15/10/1983
Indirizzo VIA ALBERO	Comune RIMINI	Provincia RN	Cap 47900	Assunzione 01/04/2021	Mensilizz./Orario GA - paga a GIORNO automatica	Qualifica O - OPERAIO
Livello 1	Tipo part-time F - Full time	Ore-% 0 - Full-Time	% Attuale 100,000	Or.Sett:GG 6	Ore 39,0	Maturaz. ratei 0 - --
Pross.Scatto	Scadenza età	Azione mese prec. 0	Prv.lav. CT	Stab./Filiale --	Tipo rapporto I - Indeterminato	Fine Contr.
N.rinnovi TD	CC di Costo	C. di Costo	Tipo Assog. INAIL Z - NON SOGGETTO (es: CoCoCo,Stagisti,ecc.)	Qualifica professionale 6.4.1.1.0.0 Agricoltori e operai agricoli specializzati di colture in pien	Lingua - Cedolino in italiano	Man.Cedolino
Mansione -- INSERIRE MANSIONE	Ass.CoCoCo 0 - >>> ALTRE ASSICURAZIONI CO.CO.CO. "Z1"/"ZP" <<<	Tipo rapporto co.co.co -- Seleziona un Tipo rapporto --	Contribuzione AD - AGRICOLI TEMPO DETERMINATO	Scad.contr.	Pagamento: CO - Contanti	IBAN
ABI e CAB	Conto corrente	Paga base 891,80	Contingenza	E.D.R.	Valore scatti	Scatti cong.
Casella 256	3^ Elemento 271,44	4^ Elemento	Casella 259	Casella 260	Superm. Azi.	Superm. Pers.
TOTALE PAGA 1.163,24	Rateo ferie	Rateo Rol/Par				

**Salva**

Valorizzare attraverso il percorso **Anagrafica completa → 2)Altri dati dipendente → Dati agricoltura** utile alla corretta compilazione della denuncia individuale Posagri del dipendente:

- Zona tariffaria;
- Tipo contratto;
- Codice ISTAT di ubicazione del fondo agricolo;
- Categoria contrattuale;
- Area;
- Livello.



< espando > Paghe del Mese > Inserimento Dati

Inserimento Dati | Importa mov. da sw est. | Controllo Paghe | Importa da excel | Importa dati ANF Inps | Gestione Rifacimenti | Dati 730-4 | Gestione CIG/S - CDS | Genera file accreditati bancari | Import da file esterno | mar 10 ago 15:59

← Inserimento dati movimenti nel mese di Luglio

00002 AGRICOLO CARLO 🔍 > | Tipo: GA Qual: O Liv: 1 Contrib: AD Prv.Lav: CT Tp.Rapp: Ind. Cedolino

Foglio Presenze | Movimenti | Anagrafica ridotta | **Anagrafica completa** | Analisi | Inserimento guidato | Scadenze | Variazioni | Moduli

1 Anagrafica | INFORMAZIONI VARIE | DATI PERSONALI DIPENDENTE | **DATI AGRICOLTURA** | DATI AGGIUNTIVI INPDAP | UNILAV / ANPAL | AUTOVETTURA | Salva

2 Altri dati dipendente

3 Detrazioni familiari

4 Gestione iscrizioni

5 Retributivi

6 Fisco / Previdenza

7 TFR

8 Progressivi

9 Dati vari

**Zona tariffaria** --

**Tipo contratto**

**Codice ISTAT di ubicazione del fondo agricolo**

**Categoria contrattuale** --

**Area** --

**Livello**

Salva Cancell



